

TİNKAL VE KOLEMANİT CEVHERLERİNİN
VAGONLARDAN TAHLİYESİ, AMBARLARA NAKLİ VE 2 ADET LODERLE
CEVHER BUNKERLERİNE BESLENMESİ HİZMET ALIMİ İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE.1- İŞİN KONUSU:

Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Bandırma Bor ve Asit Fabrikaları İşletme Müdürlüğünün Boraks ve Borik Asit Fabrikalarında hammadde olarak kullanılmak üzere gelen Tinkal (Konsantre/Tüvenan) ve Kolemanit cevherlerini taşıyan dolu vagonların TCDD'den alınması, vagonlardan tahliyesi, kapalı stok ambarlarına transferi, istiflenmesi ve hammadde bunkerlerine loder ile beslenmesi ve boşalmış olan vagonların TCDD'ye teslim edilmesi işi yaptırılacaktır.

Şartname konusu hizmet alımı işi;

- Dolu vagonlarının, TCDD'nin bıraktığı noktadan iltisak hattı üzerindeki tahliye noktalarına çekilmesi,
- Boş vagonları TCDD'nin teslim alacağı noktaya bırakılması,
- İşletme Müdürlüğünün ihtiyacı halinde, fabrika sahasındaki iltisak hatlarında bulunan vagonların manevra ve yer değiştirme işlemlerinin yapılması,
- Tinkal ve kolemanit cevherlerinin vagonlardan cevher bunkerlerine tahliyesi,
- Bant konveyörler vasıtasıyla cevherlerin kapalı stok ambarlarına naklinin sağlanması,
- Kapalı ambarlarda stoklanan tinkal ve kolemanit cevherlerinin loder vasıtasıyla ara stoklamaya taşınması, istiflenmesi ve istenilen yerlere (bunker vs.) beslemesinin yapılması,
- Bahsi geçen iş kapsamında yer alan ekipmanların (Titreşimli besleyici, bant konveyör, hava kompresörü-kurutucusu, toz tutma filtresi, triper bant vb.) işletilmesi,
- Herhangi bir nedenden dolayı İşletmeye vagonla yeterli miktarda cevher naklinin yapılamaması durumunda, Kırka, Emet ve Bigadiç Bor İşletme Müdürlüklerinden kamyonlar ile sevk edilen cevherin TEŞEKKÜL' ce belirtilen yerlere (açık/kapalı stok sahaları veya tahliye noktaları) istif edilmesi, ambarlar arasında loder ile taşınması veya TEŞEKKÜL' ün temin edeceği kamyonlara loder ile cevher yüklemesinin yapılması ve İdarenin uygun göreceği diğer işlerin yapılması,
- Cevher ambarlarındaki cevher istiflerinin, fabrikaların işleyiş düzenine göre veya TEŞEKKÜL' ün talimatına göre yeniden düzenlenmesi,
- Bu şartnamede belirtilen işlerin yapımı sırasında ortaya çıkan temizlik, düzenleme gibi işler ile,
- Bu şartnamede tarif edilen diğer işlerin YÜKLENİCİ tarafından yapılmasını kapsamaktadır.

MADDE.2- İŞİN SÜRESİ:

2.1- İşin süresi işe başlama tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) aydır.

2.2- Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren işi fiilen yürütecek birim tarafından 60 gün içerisinde yapılacak tebligat doğrultusunda işe başlanacaktır.

MADDE.3- İŞİN YAPILMASINA İLİŞKİN HÜKÜMLER:

İşletme Müdürlüklerinden vagonlar ile gelen cevherlerin boşaltılması ve kapalı stok sahalarına transferi işinde, taahhüt konusu işin ne şekilde yapılacağı ile ilgili açıklayıcı bilgiler aşağıda verilmiştir.

3.1. Dolu vagonlarının tahliye hattına çekilmesi ve boşalan vagonların tahliye hattından alınması

İşi: Dolu ve boş vagonlarının çekilmesi işi lokomotif ile yapılacaktır. Kantar tartımına başlanmadan önce dolu vagonların üzerindeki brandalar toplanacak, düzgünce katlanarak uygun bir yere istiflenecek olup, tahliye işleminden sonra boş bir vagona konulacaktır. Ayrıca, dolu vagonlar gerekli makas değişimi yapılarak uygun boşaltma hattına çekilir. Bu iş ile ilgili lokomotif kullanma ve makas değişim işlemlerine ait talimatlar 11. Maddede belirtilmiştir.

3.2. Vagonların Kantarda Tartılması İşi: İşletme'nin sahasına mevcut demiryolu ile gelen vagonlardaki tinkal ve kolemanit cevherleri, ilk olarak İşletme'nin vagon kantarında tartılır. Tartım işi tamamlanan cevher vagonları, vagon boşaltma binasına (galerisine) alınır.

3.3. Cevherlerin Vagonlardan Tahliyesi ve Bant Konveyör Sistemi ile Kapalı Stok Sahalarına Taşınması İşi: Vagon boşaltma binasında 4 adet tinkal, 4 adet de kolemanit bunkerleri yer almaktadır. Vagonlar ile İşletme'nin tesislerine gelen cevher vagonları, vagon kantarında tartıldıktan sonra vagon boşaltma binasına alınır, gelen cevherin tinkal veya kolemanit olmasına göre vagonlar ilgili bunkerlerin üzerlerine yerleştirilir.

Vagon boşaltma binası içerisindeki toz tünellerinde oluşan tozu etkili bir şekilde yakalamak amacıyla, binanın giriş ve çıkışlarına içeriden dışarıya toz çıkmasını ve dışarıdan içeriye toz girmesini engellemek için tünel ağızlarında ve bina kapılarında uygun kapasitede ve ısıtıcısız tipte hava perdeleri yer almaktadır. Vagon boşaltma işlemine başlanmadan önce, hava kompresörü ile hava perdeleri çalıştıracaktır.

Hava kompresörü ile hava perdelerinin devreye alınmasından sonra, tinkal veya kolemanit yüklü vagonların boşaltılması ve bant konveyör sistemi ile kapalı stok sahalarına taşınması işi, aşağıdaki şekilde yapılacaktır.

Tinkal Vagonu Boşaltılıyorsa:

- FLT-1 toz toplama filtresi çalıştırılır.
- Vagon boşaltma binasında yer alan TB-1, TB-2, TB-3 ve TB-4 tinkal bunkerlerinin altında bulunan titreşimli besleyiciler çalıştırılır.
- Cevher boşaltma esnasında ve duruma göre bunkerlerin üzerinde bulunan patlangaçlar çalıştırılarak iğneli klepeler ile akış ayarlanır.
- BKT-06, BKT-05, BKT-04, BKT-03, BKT-02 ve BKT-01 tinkal konveyör bantları sırasıyla çalıştırılır.
- Kapalı tinkal stok sahasında bulunan triper bandın (BKT-06) konumu, stok sahasındaki cevher durumuna göre ayarlanır.
- Yukarıda belirtilen hazırlıkların tamamlanmasından sonra, tinkal vagonlarının boşaltılması işlemine başlanır.
- Triper bandın (BKT-06) konumu, depodaki dolun durumuna göre kontrol edilerek ayarlanır.
- Stok sahasına gelen tinkal vagonlarının tamamının bunkerlere boşaltılması ve bant konveyör sistemi ile kapalı stok sahasına aktarılmasından sonra, sırasıyla titreşimli besleyiciler, FLT-1 toz toplama filtresi ve hava kompresörü durdurulur.

- Tinkal konveyör bantları BKT-01'den başlamak üzere BKT-06'ya kadar, üzerlerinde taşıdıkları cevher bittikçe sırasıyla durdurulur.

Kolemanit Vagonu Boşaltılıyorsa:

- FLT-2 toz toplama filtresi çalıştırılır.
- Vagon boşaltma binasında yer alan KB-1, KB-2, KB-3 ve KB-4 kolemanit bunkerlerinin altında bulunan titreşimli besleyiciler çalıştırılır.
- Cevher boşaltma esnasında ve duruma göre bunkerler üzerinde bulunan patlaçlar çalıştırılarak iğneli klepeler ile akış ayarlanır.
- BKK-05, BKK-04, BKK-03, BKK-02 ve BKK-01 kolemanit konveyör bantları sırasıyla çalıştırılır.
- Kapalı kolemanit stok sahasında bulunan triper bandın (BKK-05) konumu, stok sahasındaki cevher durumuna göre ayarlanır.
- Yukarıda belirtilen hazırlıkların tamamlanmasından sonra, kolemanit vagonlarının boşaltılması işlemine başlanır.
- Triper bandın (BKK-05) konumu, depodaki dolun durumuna göre kontrol edilerek ayarlanır.
- Stok sahasına gelen kolemanit vagonlarının tamamının bunkerlere boşaltılması ve bant konveyör sistemi ile kapalı stok sahasına aktarılmasından sonra, sırasıyla titreşimli besleyiciler, FLT-2 toz toplama filtresi ve hava kompresörü durdurulur.
- Kolemanit konveyör bantları BKK-01'den başlamak üzere BKK-05'e kadar, üzerlerinde taşıdıkları cevher bittikçe sırasıyla durdurulur.

3.4. Kolemanit Cevherinin Bant Konveyörlerle veya Loder Vasıtasıyla Fabrika Ara Stok Sahasına Taşınması ve Hammadde Bunkerine Beslenmesi İşi: Kapalı kolemanit stok sahasındaki kolemanit cevherinin, fabrika ara stok sahasına taşınması işi BKK.06 ve BKK.07 bant konveyörlerle yapılabileceği gibi, bant konveyörler kullanılmaksızın loder ile taşınması şeklinde de yapılabilecektir. İşletme şartlarına göre işin ne şekilde gerçekleştirileceği, TEŞEKKÜL tarafından yönlendirilecektir. Kapalı kolemanit sahasına transferi sağlanan kolemanit cevheri, loder vasıtası ile stok sahasında TEŞEKKÜL' ün göstereceği yere istif edilir. İstifi yapılan kolemanit cevheri, aynı sahada bulunan Kırıcı Ünitesinin bunkerine loder ile beslenir. Kırıcı Ünitesinden çıkan kırılmış kolemanit cevheri TEŞEKKÜL' ün göstereceği yere istif edilir. İstifteki kırılmış kolemanit cevheri de Öğütme Ünitesinin hammadde bunkerine loder ile beslenir. Üretimin devamlılığı açısından hammadde bunkerlerinin sürekli dolu kalması gerektiğinden, 24 saat süresinde bunkerlere cevher besleme işinin aksatılmaksızın devam ettirilmesi önem arz etmektedir.

3.5. Tinkal Cevherinin Loder Vasıtasıyla Fabrika Ara Stok Sahasına Taşınması ve Hammadde Bunkerine Beslenmesi İşi: Kapalı tinkal sahasına transferi sağlanan tinkal cevheri, loder vasıtası ile fabrika ara stok sahasına taşınarak istif edilir. İstifi yapılan tinkal cevheri, ara stok sahasında bulunan hammadde bunkerine loder ile beslenir. Üretimin devamlılığı açısından hammadde bunkerinin sürekli dolu kalması gerektiğinden, 24 saat süresinde bunkere cevher besleme işinin aksatılmaksızın devam ettirilmesi önem arz etmektedir.

3.6. Vagon Boşaltma, Cevher Taşıma ve Bunkerlere Besleme İşine Ait Diğer Hususlar:

3.6.1. YÜKLENİCİ, vagon veya kamyonlar ile gelecek olan cevherlerin bekletilmeden tahliyesini yapacak ve TEŞEKKÜL' ün göstereceği tinkal ve kolemanit ambarlarına transferini sağlayacaktır.

3.6.2. Farklı tip vagonlar (FALS, UG vb.) ile cevher gelmesi halinde, vagon kapaklarının açılması, vagonların açık sahaya tahliyesi ve vagon kapaklarının kapatılması YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

- 3.6.3.** YÜKLENİCİ, Sözleşmede belirtilen mücbir sebepler hariç bir vardiyada (7,5 saatte) ortalama 2.000 ton cevheri vagonlardan tahliye etmek, sevkiyat ve stok durumuna göre TEŞEKKÜL' ce gösterilen tinkal ve kolemanit stok sahalarına taşımak/transferi sağlamak zorundadır. Ayrıca, tinkal ve kolemanit ambarlarında istenildiğinde farklı cevherleri tarif edilecek şekilde karıştırmak ve her birine ortalama 750-1.100'er ton/gün (Günlük 1.600 tona kadar tinkal beslemek gerekebiliyor.) kapasitede tinkal ve kolemanit cevherini hammadde bunkerlerine beslemek mecburiyetindedir.
- 3.6.4.** YÜKLENİCİ, TCDD'nin vagonları toplu halde sevk etmesi halinde, itiraz etmeden vagonları tahliye etmek zorundadır.
- 3.6.5.** Cevher stok sahalarının, bant konveyörlerinin, cevher bunkerlerinin, vb. tahliye işlemi öncesi hazırlığı ve temizliği ile tahliye sonrası temizliği, YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. Vagon boşaltma ve transfer sisteminin temizliği ve hazır hale getirilmesi tahliye işlemini geciktirmeyecek şekilde önceden yapılacaktır. Bu işler için, YÜKLENİCİ' ye ek bir ücret ödenmeyecektir.
- 3.6.6.** YÜKLENİCİ, vagonların tahliyesine başlamadan önce bant konveyörleri boşa çalıştırarak gerekli tüm kontrollerini yapacaktır. Her bir vagon boşaltma ve bant konveyörlerle kapalı stok sahalarına tinkal ve kolemanit cevherlerinin transferi işleminin tamamlanmasından sonra, bant konveyörler boşa çalıştırılarak bant kopmaları, bant kaymaları, bantların ek yerlerinin kontrolü yapılarak görülen aksaklıklar giderilecektir. Bant rulolarının araları, şutlar kontrol edilerek çalışmaya engel teşkil edecek şekilde ürün ile dolan rulo araları, ürün şutları temizlenecektir. YÜKLENİCİ, cevher boşaltma ve taşıma hattında bulunan şutların, tamburların, bant tahrik ve kuyruklarının, bant ağırlıklarının ve ağırlık çukurlarının, bant altlarının ve bant galerilerinin temizliğini gecikmeye yol açmadan günlük olarak YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- 3.6.7.** YÜKLENİCİ' nin personeli aşağıda belirtilen düzenli bakım, kontrol ve ayar işlerini yapacaktır:
- Periyodik kontrollerin yapılarak deftere işlenmesi (TEŞEKKÜL'ün belirleyeceği talimatlar doğrultusunda günlük, haftalık, aylık vs. olarak tespit edilecektir),
 - Bantların pozisyonunun tespiti ile kayan bantların pozisyonunun düzeltilmesi,
 - Tambur yataklarının ve bant makaralarının yağlanması,
 - Redüktörlerin yağ seviyesinin kontrolü ve yağlarının tamamlanması,
 - Darbe, dönüş ve üst ruloların değişimi (Yüklenici'nin Bakım Ustası'nın bulunmadığı vardiyalarda, TEŞEKKÜL'ün Bakım Personeli tarafından yapılacaktır),
 - Bantların yıpranmışlık durumunun tespiti ve bunun YÜKLENİCİ' nin Teknisyeni ile Servis/Birim Sorumlusuna bildirilmesi.

Yağlama veya rulo değişimi gibi işlemlerde ihtiyaç duyulan malzemeler TEŞEKKÜL tarafından verilecektir. YÜKLENİCİ'nin personeli, yapılan tüm bakım ve onarım çalışmalarını, değişimi yapılan parça bilgisi ile birlikte bakım defterine kaydedecektir.

Aşağıdaki işler, TEŞEKKÜL'ün Bakım Personeli tarafından yapılacaktır. YÜKLENİCİ'nin Bakım Ustası, bu işlerde TEŞEKKÜL'ün Bakım Personeline yardımcı olacaktır:

- Tambur üzerinden ayar ile yapılabilecek bant kaymalarının giderilmesi,
 - Bant ve tamburların değişim işlemleri
 - Redüktör ve kaplinlerin bakım, onarım değişim işlemleri,
 - Bunkerlerdeki sarsakların ve/veya sarsak motorlarının, vinçlerin, helezonların ve diğer ana ekipmanların bakım, onarım ve değişim işlemleri.
- 3.6.8.** YÜKLENİCİ' nin Teknisyeni, günlük yapılan faaliyetleri (boşaltılan vagon sayıları, yapılan temizlik işleri, yapılan kontrollerde görülen aksaklıklar, müdahale edilen veya tamir-bakımı yapılan makine ve ekipmanları, loderlerin günlük çalışma saatleri, vb. bilgileri) rapor defterine düzenli olarak yazacak ve imzalayacaktır. Rapor defteri ertesi iş günü TEŞEKKÜL' e

- sunulacaktır. TEŞEKKÜL' ün bu hususlardaki diğer iş talimatlarına uygun olarak istenen bilgi ve belgeleri, istenilen şekilde ve istenilen zamanda hazırlayıp sunacaktır.
- 3.6.9.** Vagon boşaltma sistemi içerisinde bulunan Jet-Pulse tipi toz tutma filtresinin ve donanımlarının haftalık periyotlarda kontrol ve temizlik işleri YÜKLENİCİ tarafından yapılarak sürekli olarak çalışır vaziyette tutulacaktır. Filtre torbalarının değişimi de, YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. Yapılan tüm işler düzenlenen rapor defterine yazılarak kayıt edilecektir.
- 3.6.10.** Vagon veya kamyonlar ile gelecek olan cevherlerin tahliye işlemi bittikten sonra demiryolu güzergâhına, konveyör bantların altlarına dökülmüş veya etrafa dağılmış münferit cevherler, YÜKLENİCİ tarafından toplatılarak cinslerine göre TEŞEKKÜL' ce istenilen yerlere taşınacaktır. Bu işler için, YÜKLENİCİ' ye ek bir ücret ödenmeyecektir.
- 3.6.11.** TEŞEKKÜL' ün açık stok sahalarına gelen vagonların brandaları cevherlerin tahliyesinden önce toplanarak düzgünce katlanması, bir vagona konulması (TEŞEKKÜL' ün istemesi durumunda vagon brandaları çıkarılıp katlandıktan sonra her branda ait olduğu vagona konulacaktır), vagonların tahliyesi ve temizliği YÜKLENİCİ' nin çalışanları tarafından düzenli olarak yapılacaktır.
- 3.6.12.** Vagon veya kamyonlar ile gelen cevherlerin boşatılması sırasında veya çevreden rüzgâr vasıtasıyla sürüklenip stok sahalarına ve cevher içerisine gelen kâğıt, poşet, vb. gibi istenmeyen yabancı cisimler YÜKLENİCİ tarafından toplatılacak ve TEŞEKKÜL' ün göstereceği yere atılacaktır.
- 3.6.13.** Vagon boşaltma sahasının her 2 tarafındaki logar ve su tahliye kanallarının temizliği YÜKLENİCİ' nin çalışanları tarafından haftalık periyotlar halinde yapılacaktır. Ayrıca, TEŞEKKÜL' ün görevli çalışanı istediği zaman bu işi YÜKLENİCİ' ye yaptırır. YÜKLENİCİ buna itiraz edemez ve bu iş için ek ücret talebinde bulunamaz.
- 3.6.14.** Vagon veya kamyonlarla gelen cevherlerin boşaltılacağı saha, tahliye işleminden önce YÜKLENİCİ çalışanları tarafından temizlenecek, sahada birikmiş sular tahliye edilerek cevherin temiz sahaya boşaltılması sağlanacaktır.
- 3.6.15.** YÜKLENİCİ vagonların aralıklı veya sürekli gönderilmesine itiraz edemez. Günlük vagon miktarlarının az miktarda gelmesi ya da hiç gelmemesi durumunda YÜKLENİCİ işlerinin aksaması veya başka nedenlerden dolayı bir hak iddia edemez. Vagon olmasına rağmen TEŞEKKÜL bu vagonları herhangi bir nedenle (arıza olması veya sayım için ölçüm yapılması, vb.) geçici olarak boşaltmayabilir. YÜKLENİCİ aynı şekilde bu konuda da bir hak iddia edemez.
- 3.6.16.** Vagonlarla gelecek cevherler TEŞEKKÜL' ün istemesi halinde hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde de normal günlerde olduğu gibi YÜKLENİCİ tarafından tahliye edilecek, tahliye edilen cevherler TEŞEKKÜL' ün tinkal-kolemanit stok sahalarına transferi yapılacak ve cevher bunkerlerine beslenecektir. TEŞEKKÜL' ün istemesine rağmen YÜKLENİCİ herhangi bir nedenle çalışmayı gerçekleştiremez ise bu şartnamenin ilgili ceza hükümleri uygulanacak ve ayrıca TEŞEKKÜL isterse YÜKLENİCİ' nin namı hesabına işi yaptırarak bedelini, YÜKLENİCİ' nin takip eden ilk hakedişinden kesecektir.
- 3.6.17.** Cevher getiren vagonların yolda devrilmesi sonucu, dökülen cevherin toplanarak torbalara doldurulup TEŞEKKÜL' ün stok sahalarına gönderilen ürünlerin boşaltımı da YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. YÜKLENİCİ bunun için ek bir ücret talebinde bulunmayacaktır. YÜKLENİCİ' nin bu işi TEŞEKKÜL' ün istediği zamanda yapmaması durumunda şartnamenin ilgili ceza hükümleri uygulanacak ve ayrıca TEŞEKKÜL YÜKLENİCİ' nin namı hesabına işi yaptırarak bedelini, YÜKLENİCİ' nin takip eden ilk hakedişinden kesecektir.
- 3.6.18.** Tinkal veya kolemanit ambarlarında YÜKLENİCİ' nin sorumluluğundaki loderin meydana getireceği zararlardan YÜKLENİCİ sorumludur. Loder operatörünün hatasından kaynaklanan herhangi bir zarar/ziyanın oluşması durumunda, tespit edilen hasar bedeli YÜKLENİCİ' nin takip eden ilk hakedişinden kesilecektir.

3.6.19. Loder ile tinkal ve kolemanit bunkerlerine cevher beslemesi işi, 3 vardiya boyunca kesintisiz olarak yapılacaktır. Bunkerlere besleme işinde meydana gelebilecek herhangi bir aksaklık, direkt tesisin üretim kapasitesini olumsuz yönde etkileyeceğinden, bunkerlerin kesinlikle boş bırakılmaması, ara verilmeksizin cevher besleme işine devam edilmesi gerekmektedir.

3.6.20. TCDD'den kaynaklanan nedenlerden dolayı vagonlar ile cevher sevkiyatının yapılamaması veya TEŞEKKÜL' ün tesislerinde üretime ara verilmesi, vb. durumlarda, YÜKLENİCİ' nin personeli TEŞEKKÜL' ün tesislerinde muhtelif temizlik ve çeşitli tamir-bakım-onarım işlerinde çalıştırılacaktır. Ayrıca, Loder operatörleri, TEŞEKKÜL' ün ihtiyaç duyması halinde loder ile muhtelif malzemeleri taşıma, yükleme, vb. işlerde görev alacaklardır. YÜKLENİCİ, bu duruma herhangi bir itirazda bulunamayacaktır.

3.7. YÜKLENİCİ' nin İşletme Sorumluluğunda olan Makine ve Ekipmanlar,

Vagonlar ile TEŞEKKÜL' ün tesislerine gelen cevher araçlarının boşaltılması ve cevherlerin kapalı stok ambarlarına transferi için kullanılacak ve YÜKLENİCİ' nin işletme sorumluluğunda olacak olan üniteler ve ekipmanlar ile ilgili genel bilgiler aşağıda verilmiştir.

3.7.1. Vagon Boşaltma Binası: Gelen vagonların içerisindeki cevherlerin boşaltılması işi yapılacaktır. Vagon boşaltma binasında bulunan makine ve ekipmanların listesi aşağıda verilmiştir.

- Her biri yaklaşık 110 m³ kapasiteli 8 adet ızgaralı sac bunker (4 adedi tinkal, 4 adedi kolemanit cevheri için),
- Patlangaç sistemi,
- Bunker klepesi,
- Titreşimli besleyici,
- Tinkal ve kolemanit konveyörleri,
- Tinkal ve kolemanit cevherlerinin vagon boşaltma bölümleri ile konveyör aktarma noktaları için toz tutma sistemi (jet-pulse tipi torbalı toz tutma filtresi, vantilatör),
- Su toplanma çukuru ve dalgıç pompa sistemi,
- Monoray vinçler,
- Basınçlı hava ünitesi (bunker patlaçları ve toz tutma sistemi için),
- Hava perdesi.

3.7.2. Kapalı Tinkal Deposu: Vagonlar ile gelen tinkal cevheri, vagon boşaltma binasında bulunan tinkal bunkerine boşaltıldıktan sonra, konveyör sistemi ile kapalı tinkal deposuna taşınacaktır. Kapalı tinkal deposunda bulunan makine ve ekipmanların listesi aşağıda verilmiştir.

- Triperli konveyör sistemi,
- Monoray vinç.

3.7.3. Kapalı Kolemanit Deposu: Vagonlar ile gelen kolemanit cevheri, vagon boşaltma binasında bulunan kolemanit bunkerine boşaltıldıktan sonra, konveyör sistemi ile kapalı kolemanit deposuna taşınacaktır. Kapalı kolemanit deposunda bulunan makine ve ekipmanların listesi aşağıda verilmiştir.

- Triperli konveyör sistemi,
- Su toplanma çukuru ve dalgıç pompa sistemi,
- Monoray vinçler.

3.7.4. Saha Konveyörleri, Galerileri ve Transfer Kuleleri:

- Vagon boşaltma binası bitişindeki 1. transfer kulesi ile 2. transfer kulesi arası tinkal ve kolemanit konveyörleri,
- 2. transfer kulesi ile kapalı kolemanit deposu arası kolemanit konveyörü,
- 2. transfer kulesi ile 3. transfer kulesi arası tinkal konveyörü,
- 3. transfer kulesi ile kapalı tinkal deposu arası tinkal konveyörü,
- Kapalı kolemanit deposu ile mevcut kolemanit deposu bitişindeki 4. transfer kulesi arası kolemanit konveyörü,
- Mevcut kolemanit deposu bitişindeki 4. transfer kulesi ile mevcut depo içindeki hareketli kolemanit konveyörü,
- 1. transfer kulesi içi monoray vinç,
- 2. transfer kulesi içi monoray vinç,
- 3. transfer kulesi içi monoray vinç,
- 4. transfer kulesi içi monoray vinç.

3.7.5. Sözleşme süresi içerisinde, Şartnamenin 3. maddesinde belirtilen taahhüt konusu işin gerçekleştirilmesi esnasında sisteme herhangi bir makine ve ekipmanın ilave edilmesi halinde, ilave edilen makine-ekipmanın işletilmesi işleri, YÜKLENİCİ' nin sorumluluğunda olacaktır.

3.8. Vagonlardan Tahliyesi Yapılacak Cevherin Özellikleri,

Vagonlardan boşaltılarak bant konveyörler vasıtasıyla kapalı stok ambarlarına transferi sağlanacak ve tinkal bunkerine loder ile beslemesi yapılacak olan cevherlerin genel özellikleri ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

3.8.1. Tinkal Cevheri:

Dökme Yoğunluğu	: 1,30 – 1,35 kg/dm ³
Parça Büyüklüğü	: ort. -25 mm
Nem İçeriği	: ort. % 7,5

3.8.2. Kolemanit Cevheri:

Dökme Yoğunluğu	: 1,60 – 1,90 kg/dm ³
Parça Büyüklüğü	: ort. 25-125 mm
Nem İçeriği	: ort. % 2

3.8.3.

Kış aylarında tinkal ve kolemanit cevherlerinin nem içeriklerinde artış meydana geleceğinden, vagonlardan tahliyesi, cevher bunkerlerinden bant konveyörlere beslenmesi, cevherlerin konveyörlerle kapalı stok sahalarına transferi esnasında zaman zaman akıcılık konusunda problem ile karşılaşılabilir.

Ayrıca, yukarıda genel özellikleri verilen tinkal ve kolemanit cevherlerinin haricinde, ihtiyaç duyulması halinde cevher olarak kullanılmak üzere, Kırka, Emet ve Bigadiç Bor İşletme Müdürlükleri ile Bandırma Lojistik Biriminden farklı ürünlerin de (kirli Etibor-48, vs.) sevkiyatı yapılabilir. Bu ürünler de cevher olarak değerlendirilecek olup, aynı Sözleşme kapsamında tahliyesi/transferi/istiflenmesi/cevher bunkerine beslenmesi işleri YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

3.9. Bakım onarım vb. çalışmaları,

Ambarlarda yaptırılabilir muhtelif bakım çalışmalarının olması halinde, o ambara ait ürünler başka bir ambara veya açık sahaya istiflenecektir. Bu iş için ayrıca ücret ödenmeyecektir.

YÜKLENİCİ çalışma sahası ile ilgili işin bir parçası niteliğinde olan işleri itiraz ve hak kaybında bulunmaksızın yerine getirmekle yükümlüdür. Bu işler için ayrıca ücret ödenmeyecektir.

MADDE.4- ÇALIŞTIRILACAK ÇALIŞAN SAYISI, VASIFLARI VE ÇALIŞMA SAATLERİ:

4.1. İşin yürütümü için gerekli çalışanların sayısı, nitelikleri ve bu nitelikleri gösterir belgelerin istendiği aşağıdaki tabloda verilmiş olup, belirtilen niteliklere sahip olmayanlar çalıştırılmayacaktır.

ÜNVANI	SAYISI	NİTELİĞİ	İSTENEN BELGELER
Teknisyen	1	Dinamik yapıda, çalışmasını engelleyecek şekilde fiziksel engeli olmayan, günün her saatinde çalışabilecek, sorumluluk alabilen, karar verme yetisine sahip, pratik düşünebilen ve sorunları çözebilen yapıda olacaktır. En az Mesleki ve Teknik ortaöğretim programlarından mezun olmalıdır. Teknisyen diğer tüm personelden sorumlu olacak, işlerin yürütümünde TEŞEKKÜL ile koordinasyonu sağlayacaktır.*	Diploma, İlgili belgeler, Kurs Belgesi
Makinist (Lokomotif Sürücüsü)	2	Çalışmasını engelleyecek şekilde fiziksel engeli olmayan, günün her saatinde çalışabilecek, sorumluluk alabilen, karar verme yetisine sahip, pratik düşünebilen ve sorunları çözebilen yapıda olacaktır. Lise, lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okul mezunu olmalıdır.	Diploma, İlgili belgeler, Kurs Belgesi
Makasçı	2	Çalışmasını engelleyecek şekilde fiziksel engeli olmayan, günün her saatinde çalışabilecek, sorumluluk alabilen, karar verme yetisine sahip, pratik düşünebilen ve sorunları çözebilen yapıda olacaktır. Lise, lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okul mezunu olmalıdır.	Diploma, İlgili belgeler, Kurs Belgesi
Loder Operatörü	8	En az ilkokul mezunu, dinamik yapıda, çalışmasını engelleyecek şekilde fiziksel engeli olmayacaktır.	G Sınıfı Sürücü Belgesi, Diploma, İlgili belgeler, Kurs

			Belgeli
Bakım Ustası	1	Endüstri Meslek Lisesi Metal işleri bölümü mezunu, Dinamik yapıda, çalışmasını engelleyecek şekilde fiziksel engeli olmayacaktır. Bakım işlerinin olmadığı durumlarda bu görevleri üstlenen işçi, Tahmil-Tahliye-Depolama işçisinin görevlerini yapacaktır.	Diploma, İlgili belgeler, Kurs Belgeli
Tamil Tahliye ve Depolama İşçisi	11	En az ilkokul mezunu	Diploma, İlgili belgeler, Kurs Belgeli

*: TEŞEKKÜL, bu iş kapsamında temin edilen personelden, TEKNİSYEN olabilme yeterliliğine sahip olanlar arasında, kimin TEKNİSYEN olarak görevlendirileceğine karar verme hakkına sahiptir. TEŞEKKÜL, bu hakkını, ihtiyaç duydukça tekrar kullanabilir. Bu durumda, Teknisyenlikten azledilen personel, kendisine verilecek Tahmil Tahliye ve Depolama işlerini yapmaya itiraz edemez.

YÜKLENİCİ, 25.05.2015 tarih ve 29366 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Tebliğ ekinde yer alan tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Mesleki Yeterlilik Kurumunca standardı yayımlanan mesleklerde çalışan çalıştıracaksa bunlarla ilgili Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesini temin ederek TEŞEKKÜL' e vermek zorundadır. Tebliğ ekinde yayımlanan mesleklere, yeni meslekler ilave edilmesi halinde bu meslekler için de YÜKLENİCİ, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesinin alınmasını sağlayarak TEŞEKKÜL' e verecektir.

05.06.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin mesleki ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar için belge şartı aranmaz.

Makinist ve makasçılar, işin yapılmasına engel oluşturabilecek ani bilinç kaybı, dikkat veya konsantrasyon azalması, ani güçsüzlük, denge veya koordinasyon kaybı, hareketin önemli ölçüde kaybına sebep olabilecek herhangi ilaç, madde, alkol ve uyuşturucunun geçici veya sürekli kullananlar çalıştırılmayacaktır. Bunun dışında; makinistlerin her yıl, sağlık ve psikoteknik muayenelerinden geçirilmeleri, gerekmektedir.

4.2. Çalışma Saatleri:

	24-08 Vard.	08-16 Vard.	16-24 Vard.
Teknisyen		1	
Loder Operatörü	2	4	2
Makinist (Lokomotif Sürücüsü)		1	1
Makasçı		1	1
Bakım Ustası,		1	
Tamil-Tahliye Dep. İşçisi		5	6
TOPLAM	2	13	10

İşletmenin isteği doğrultusunda Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma yaptırılacaktır.

- 4.3. 16.03.2011 tarih ve 27876 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yapılan değişiklikle Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 10 uncu maddesinde yapılan ek düzenlemeye istinaden; 4.A. maddede nitelikleri belirtilen işçileri Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işçiler arasından temin etmesi veya yıl içerisinde işçilerin yerine yenilerinin alınması halinde, söz konusu personel, ihale dokümanında belirtilen nitelikleri taşıyacak şekilde seçilecek olup, TEŞEKKÜL' ün ve kontrol teşkilatının konuyla ilgili denetimini düzenleyen hükümler saklı kalmak kaydıyla 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde personel seçimi YÜKLENİCİ ye aittir.
- 4.4. YÜKLENİCİ iş programına göre düzenleyeceği aylık vardiya çizelgesini, aybaşından en geç 3 gün önce TEŞEKKÜL' ün onayına sunmak zorundadır. TEŞEKKÜL, iş durumuna göre vardiya çizelgesinde değişiklik yapabilecektir. TEŞEKKÜL, vardiya düzenlerini işin akışına göre istediği gibi eksiltip artırmakta serbesttir. YÜKLENİCİ, TEŞEKKÜL' ün belirleyeceği vardiya düzenine uyacaktır.
- 4.5. Çalışanlara İşletme' de YÜKLENİCİ tarafından işbaşı eğitimi verdirilecek olup bu çalışanlar eğitim aldıkları görevlerde çalışacaklardır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve ilgili mevzuatlara göre periyodik olarak verilmesi gereken eğitimler de YÜKLENİCİ tarafından çalışanlarına verilecektir.
- 4.6. İşyerinde haftanın 7 günü 3 vardiya kesintisiz çalışma yapılacak olup, 4857 sayılı İş Kanununun 63. Maddesine istinaden işçiler haftada 6 gün çalışacak ve 1 gün ücretli hafta tatili kullanacaktır. Haftalık çalışma saati 45 saat olup çalışanlar haftada bir gün haftalık izin kullanacaklardır. Haftalık izin kullanan çalışan yerine çalışan getirilmeyecektir. Ücretli hafta tatili izni kullanan işçiler ile aynı şekilde Ulusal Bayram ve Genel Tatilde çalıştırılmayacak personel sayısı da fiili işçi sayısına dâhil olduğundan bu işçilerin yerine başka işçi getirilerek sayının tamamlanması YÜKLENİCİ firmadan talep edilmeyecektir. Hafta tatilleri, çalışmada kesintiye sebep olmayacak şekilde (haftanın farklı günleri şeklinde) düzenlenecektir. Çalışanların hangi gün, hangi vardiyada hafta tatili kullanacağına ait puantaj çizelgesi firma Teknisyeni tarafından hazırlanacak ve Kontrol Teşkilatının onayı sonrası uygulamaya geçilecektir. YÜKLENİCİ tarafından çalışanlarına resmi ve bayram tatillerinde ve ayrıca zorunlu hallerde mesaiye kalmaları halinde ilave ücretler teklif fiyatına dâhildir. YÜKLENİCİ bu durumdan dolayı bir hak talebinde bulunamayacaktır.

SÖZLEŞME KONUSU İŞE AİT PERSONEL SAYILARI VE ASGARİ ÜCRETE VERİLECEK EK İŞÇİLİK ORANLARI:					
SIRA NO	İŞ KALEMİ ADI	Asgari Ücret. Ver. Ek. İşçilik Oranı(%)	BİRİMİ	MİKTARI	
				Kişi Sayısı	AY
1	Teknisyen	60	Kişi/Ay	1	24
2	Makinist (Lokomotif Sürücüsü)	70	Kişi/Ay	2	24
3	Makasçı(Tren Teşkil Görevlisi)	60	Kişi/Ay	2	24
4	Loder Operatörü	70	Kişi/Ay	8	24
5	Bakım Ustası	50	Kişi/Ay	1	24
6	Tamil-Tahliye Dep. İşçisi	35	Kişi/Ay	11	24

- 4.7. YÜKLENİCİ, en az bu şartname dâhilinde belirtilen personel sayısını İşletmede çalıştırmak zorundadır.

- 4.8. YÜKLENİCİ, çalışanlarının yemek ve çay molalarını TEŞEKKÜL ün çalışma programına göre belirler. Çalışan personel, TEŞEKKÜL tarafından belirlenmiş yemek ve mola sürelerine kesinlikle uyacaklardır.
- 4.9. **Makinist (Lokomotif Sürücüsü)'in görevleri;** Boraks ve Borik asit fabrikalarında üretimin sağlanması amacıyla; istenilen süre, kalite ve miktarda tinkal ve kolemanit cevherlerinin ambarlara depolanmasını sağlamak amacıyla İşletme talimatları doğrultusunda lokomotifini kullanarak, dolu vagonların TCDD'den alınması ve boşatma ünitesine emniyetli bir şekilde taşınması ile boşaltılan vagonların tekrar TCDD'ye teslim edilmesini sağlamaktır. Görev ve sorumlulukları 11. Maddede belirtilmiştir.
- 4.10. **Makasçının görevleri;** Makul bir süre içinde tinkal ve kolemanit cevherlerinin ambarlara depolanmasını sağlayabilmek için İşletme talimatları doğrultusunda dolu vagonların TCDD'den alınması ve boşatma ünitesine emniyetli bir şekilde taşınması ile boşaltılan vagonların tekrar TCDD'ye koordineli olarak teslim edilmesi amacıyla lokomotifin yönlendirilmesi için makasların kullanılması ve kontrollerinin yapılarak, lokomotif ve vagonların seyri halinde güzergahta kimsenin bulunmamasını sağlayacaktır. Görev ve sorumlulukları 11. Maddede belirtilmiştir.
- 4.11. **Teknisyenin Tanımı ve Görevleri:** YÜKLENİCİ, dinamik yapıda, çalışmasını engelleyecek şekilde fiziksel engeli olmayan, sorumluluk alabilen, karar verme yetkisine sahip, pratik düşünebilen ve sorunları çözebilen yapıda olan en az mesleki ve teknik orta öğretim program mezunu bir personeli işin yürütümü adına diğer tüm personelden sorumlu olarak görevlendirecektir. İşlerin yürütümünde TEŞEKKÜL ile koordinasyonu sağlayacaktır. Sorumlu personel vardiyalarda yapılan tüm faaliyetleri vardiya defterine yazmakla sorumludurlar. Sorumlu tarafından düzenlenen vardiya defterini, her sabah TEŞEKKÜL yetkilisine kontrol ettirilerek onaylattıracaktır.
- 4.12. YÜKLENİCİ, 4857 sayılı İş Kanununun Madde 30 – (Değişik : 15/5/2008-5763/2 md.) gereği, elli ve üzeri işçi çalıştırılan işlerde yüzde üç engelli işçiyi, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdür.

MADDE.5- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

5.1.YÜKLENİCİ, sözleşmenin imzalanmasından sonra Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine başvurarak ayrı bir işyeri sicil numarası almak için başvurduğunu belgelemek zorundadır. Aksi takdirde işe başlatılmayacaktır.

5.2.YÜKLENİCİ çalışanların;

- a) İsim Listesini,
- b) Nüfus Cüzdanı örneklerini,
- c) Cumhuriyet Savcılığından sabıka kaydını,
- ç) İkametgâh Belgesini,
- d) İşçilerle yapılmış iş akitlerini,
- e) Nitelikli çalışanlara ait Diploma, Bonservis, Ehliyet, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi, Ustalık, Kalfalık, vb. belgelerini,
- f) İş yerinin tehlike sınıfına göre İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun sağlık raporunu,

TEŞEKKÜL' e vermek zorundadır. Sağlık Raporu ile nitelikli çalışanlara ilişkin (e) bendinde belirtilen belgeler işe başlamadan önce, diğer belgeler ise işe başlandıktan en geç 10 gün içinde TEŞEKKÜL' e teslim edilecektir. Yeni çalışanın/çalışanların işe alınması durumunda da aynı işlem yapılacaktır.

- 5.3. YÜKLENİCİ**, çalışanlara yapacağı ücret ödemeleri için öncelikle işyerinin bulunduğu yerde şubesi ya da otomatik para çekme makinesi (ATM) bulunan bir banka şubesinde, çalışanlar adına ve her çalışana için ayrı ayrı olmak kaydıyla hesap açtıracaktır. Çalışanlara yapılacak ücret, prim, ikramiye ve bu nitelikteki her türlü istihkakın bankalar aracılığıyla ödenmesini sağlayacaktır.
- 5.4. YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini hak ediş ödemesine bağlı olmaksızın tek seferde ve izleyen ayın en geç ikinci iş günü çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır.** (Örneğin Ocak ayı ücretleri en geç Şubat ayının ikinci iş günü ödenecektir) Bu süre içerisinde yatırılmaması halinde geçen her gün için ilgili maddede belirlenen ceza oranı üzerinden hesaplanacak miktar, aylık hak edişten kesilecektir. Ancak bu ceza süresi üç günü geçemez. Cezalı sürenin bitimi olan 5'inci (beşinci) iş günü sonunda YÜKLENİCİ tarafından yatırılmayan çalışan ücretleri, 6'ncı (altıncı) iş gününde TEŞEKKÜL tarafından YÜKLENİCİ' nin hak edişinden kesilerek çalışanların banka hesaplarına yatırılacaktır. YÜKLENİCİ; hak ediş, teminat veya başka bir alacağından kesilmek suretiyle, çalışanların alacaklarının yatırılmasını TEŞEKKÜL' den talep edemez.
- 5.5. YÜKLENİCİ**, çalışan ücretlerini yatırdığına ilişkin, çalışanların adı soyadı, unvanı, hesap numaraları ile her bir çalışan için yatırılan tutarı gösterir bankaca onaylı bir listeyi izleyen ayın 5. gününe kadar puantaj tablosu, maaş bordrosu ile birlikte TEŞEKKÜL' e sunmak zorundadır. Çalışanların ücretlerinin ödendiğine ilişkin belgeleri vermediği sürece hak ediş tutularak ödenmez. Çalışanlara ücretlerinin süresi içinde ödenmediğinin tespiti halinde (5.4. madde de belirtilen şartlar sağlandığında) TEŞEKKÜL, her hangi bir yaptırımla karşılaşmamak için ödenmemiş ücretleri YÜKLENİCİ hak edişinden keserek doğrudan çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır.
- 5.6. İşin görüleceği yer çok tehlikeli işler sınıfında olup, YÜKLENİCİ**, işveren olarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği tehlike sınıfına ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.
- 5.7. YÜKLENİCİ** ilgili yönetmelik hükümlerine göre çalışan başına belirlenen sürelerde iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeli ile iş güvenliği uzmanını görevlendirmek zorundadır. Aksi halde ilgili ceza hükmü uygulanır. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre, çalışanların iş güvenliğinden, sağlık gözetiminden ve eğitiminden sorumludur. İşyerinde istihdam ettiği çalışanlarına, tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenen çalışma sürelerine uygun iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli hizmeti sunma yükümlülüğünü kabul eder.
- 5.8. YÜKLENİCİ**, çalışanlar ile ilgili olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden YÜKLENİCİ sorumlu olup, işin niteliğine göre mesleki eğitim ve iş başı eğitimleri verilmiş, kişisel koruyucu donanımları ile donatılmış çalışanların çalıştırıldığını kabul eder.
- 5.9. YÜKLENİCİ**, çalışanların iş güvenliği ve sağlığından sorumlu olup, işyerinde eğitimli ve ehil kişileri çalıştırmak zorundadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu kurma ve/veya TEŞEKKÜL' ün kurduğu kurula temsilci göndermekle yükümlüdür.
- 5.10. YÜKLENİCİ**, iş sağlığı ve güvenliği yönünden gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları; risk değerlendirmesi ve acil durum planı yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, çalışanların işe giriş ve/veya periyodik muayenelerini yaptıracaktır. YÜKLENİCİ çalışanların işe giriş muayene rapor sonuçlarından bir suretini TEŞEKKÜL' e vermekle yükümlüdür.
- 5.11. YÜKLENİCİ**, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı mevzuatın getirdiği yükümlülükler kapsamında, çalışanlarına vermesi zorunlu olan

hizmetlerin maliyetini çalışanlarına yansıtamaz ve tüm masrafları kendisi karşılamakla mükelleftir.

- 5.12.** YÜKLENİCİ, işin yürütümü sırasında Hıfzısıhha Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer çalışma mevzuatları ile Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatlara uymak zorundadır. YÜKLENİCİ' nin yasal yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı TEŞEKKÜL' ün uğrayacağı her türlü zarar YÜKLENİCİ' den tahsil edilir. Ayrıca, TEŞEKKÜL YÜKLENİCİ' nin yerine getirmedığı yasal yükümlülükleri, giderleri YÜKLENİCİ' ye ait olmak üzere YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.
- 5.13.** YÜKLENİCİ çalışanlara yaptıkları işe göre yürürlükteki mevzuata uygun kişisel koruyucu donanımları ve iş elbiselerini vermekle yükümlü olup, YÜKLENİCİ' nin asgari olarak sağlamak zorunda olduğu kişisel donanımlar ve nitelikleri ile iş elbiseleri 7.3. maddede yer alan tabloda verilmiştir. YÜKLENİCİ çalışanlara vereceği kişisel koruyucu donanımlarından ve iş elbiselerinden birer numuneyi işe başlamadan önce TEŞEKKÜL' e vererek onay almak zorundadır.
- 5.14.** İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı çerçevesinde Kişisel koruyucu donanımı (can güvenliğini etkileyebilecek KKD Örn. Baret, çelik burunlu çizme vb.) olmayan veya eksik olan işçiler çalıştırılmayacaktır.
- 5.15.** YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde ilgili ceza hükmü uygulanır. Ayrıca, TEŞEKKÜL kişisel koruyucu donanımını YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etme ve çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ' den tahsil etmeye yetkilidir.
- 5.16.** YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda iş elbisesi verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların giymediğinin tespiti halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, iş elbiselerini YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ' den tahsil etmeye yetkilidir.
- 5.17.** İş kazası, meslek hastalığı, işverene veya 3. şahıslara verilen zararlar ve diğer durumlardan dolayı sorumluluk YÜKLENİCİ' ye aittir. Bundan dolayı TEŞEKKÜL her hangi bir ödeme yapmak zorunda kalırsa ya da bir zarara uğrarsa, ödenen bedeller ve zarar YÜKLENİCİ' den tahsil edilir.
- 5.18.** İşyerinde meydana gelecek iş kazaları derhal ve süresi içinde YÜKLENİCİ tarafından ilgili Kurumlara ve TEŞEKKÜL' e yazılı olarak bildirecek, bildirmeme, geç bildirme ve iş kazası veya iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili nedenlerden doğabilecek hukuki, mali ve cezai sorumluluk tümüyle YÜKLENİCİ' ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ' nin, doğacak zarar ve ziyarı ödememesi veya TEŞEKKÜL' e bir zarar doğması halinde YÜKLENİCİ' nin hak edişlerinden kesilir, hak edişin yetmemesi halinde YÜKLENİCİ kesin teminatından ve yasal yollardan tahsil edilir.
- 5.19.** Çalışanların iş disiplininin, kılık kıyafetinden, temizliğinden, çalıştırdığı personelin tanıtma kartlarının yakalarına taktırılmasından YÜKLENİCİ sorumludur.
- 5.20.** YÜKLENİCİ çalışanlarının günlük puantajı, YÜKLENİCİ tarafından tutulacaktır. Ücret bordrosu, SGK bildirgeleri ve çalışan sayısı ile ek hizmeti belirlemeye yönelik bu puantaj, TEŞEKKÜL' ün yetkili çalışanı tarafından onaylanacaktır.
- 5.21.** 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca izne hak kazanan çalışanların izin hakları TEŞEKKÜL' ün belirleyeceği takvim çerçevesinde kullanılacak ve izin kullanan çalışanlar fiilen çalışan sayısına dâhil kabul edileceğinden, izin kullanan çalışanların yerine başka çalışan getirilerek sayısının tamamlanması talep edilmeyecektir. TEŞEKKÜL yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında 4857 sayılı İş Kanununun 53, 54, 55 ve 56 ncı maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını denetleme ve bu hükümlere uyulmasını

sağlamak üzere gerekli her türlü iş ve işlemleri yapma hakkına sahiptir. YÜKLENİCİ en geç üç ayda bir tutmak zorunda olduğu yıllık izin kayıt belgesinin bir örneğini kontrol teşkilatına vermek zorundadır.

5.22. İşin görülmesi sırasında YÜKLENİCİ ya da YÜKLENİCİ'yi temsilen bir işyeri vekilinin (Noterden vekâlet verilmiş) iş yerinde bulunması zorunludur. YÜKLENİCİ, işyeri vekilinin kimlik ve iletişim bilgilerini yazılı olarak TEŞEKKÜL'e verecektir. İşyeri vekiline yapılan her türlü bildirim YÜKLENİCİ'ye yapılmış sayılacaktır. **İşyeri vekili, YÜKLENİCİ'nin işin yürütümü için gerekli çalışanlarından olmayacaktır.**

5.23. Kullanılmak üzere YÜKLENİCİ'ye ya da çalışanlarına TEŞEKKÜL'ce verilecek demirbaş ve sair malzemeler izinsiz olarak iş yerinden çıkarılamaz. Bu demirbaş ve sair malzemelerdeki hatalı kullanım sonucu meydana gelen arıza ve hasarlardan YÜKLENİCİ sorumludur.

5.24.

(a) YÜKLENİCİ, çalışanların hak etmiş olduğu alacaklarının iş bu sözleşme kapsamında çalıştıkları döneme ilişkin kısmını ödemekle yükümlüdür. YÜKLENİCİ iş sonunda çalışanların işbu sözleşme dönemine ilişkin alacaklarının ödendiğine dair bordro ve banka dekontlarını TEŞEKKÜL'e sunmak zorundadır.

(b) Ayrıca TEŞEKKÜL; Sosyal Güvenlik Kurumuna, Vergi Dairesine ya da diğer mercilere ya da üçüncü şahıslara prim, vergi, fon, iş kazası veya meslek hastalığı tazminatı gibi bir ödeme yaparsa bu ödemelerden de YÜKLENİCİ sorumludur.

(c) TEŞEKKÜL'ün yaptığı ödemeleri, YÜKLENİCİ ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizi ile birlikte TEŞEKKÜL'e derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde TEŞEKKÜL bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hak ediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. TEŞEKKÜL, hak ediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise, kalanını bildirimden önce dava veya icra yoluyla tahsile yetkilidir. TEŞEKKÜL ayrıca, sözleşmenin feshi maddesine göre hareket etmekte de serbesttir.

5.25. YÜKLENİCİ'nin, yasalara aykırı biçimde çalışan haklarını kısıtlama ya da ortadan kaldırma amacıyla (çalışanların banka kartlarının ellerinden alınması, çalışanlardan boş senet alınması vb.) her hangi bir eyleminin saptanması halinde, eylemin niteliğine göre gerekli yaptırımların uygulanması için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve/veya Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunulur.

5.26. YÜKLENİCİ çalışanları, acil durumlarda TEŞEKKÜL'ün sağlık hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlandırır.

5.27. YÜKLENİCİ işe başlamadan önce tüm çalışanlar için İşveren Sorumluluk Sigortası yaptırarak poliçeleri TEŞEKKÜL'e teslim edecektir.

a. Teminat Limitleri Şahıs Başına en az 250.000 TL; kaza başına en az 1.000.000,00 TL olup, sigorta poliçe bedellerinin tümü peşin olarak ödenecektir. Sigorta poliçeleri;

- Çalıştırılan işçilerin işveren tarafından görev ile başka bir yere gönderilmesi yüzünden asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda meydana gelen iş kazaları,
- Çalıştırılan işçilerin meslek hastalıkları sonucunda vaki olabilecek tazminat talepleri,
- Çalıştırılan işçilerin manevi tazminat taleplerini,

- İşçilerin, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere toplu olarak getirilip götürülmesi sırasında meydana gelen iş kazalarını,

kapsayacaktır.

- b. Sigorta Poliçesinde TEŞEKKÜL' ün onayı olmaksızın iptal edilemeyeceği ve değiştirilemeyeceğine ilişkin şerh konacaktır.
- c. İşveren sorumluluk sigortasının başlangıcı işe başlama tarihi, bitiş süresi de iş bitiş tarihlerinden bir gün sonra olacaktır. (İlgili sigorta şirketinden 1 yıldan fazla süreli poliçe temin edilememesi halinde poliçeler yıllık bazda verilebilir. Ancak poliçenin süresi bitmeden yeni poliçenin TEŞEKKÜL' e sunulması zorunludur.) Her hangi bir nedenle işin süresinde uzatılması halinde sigorta süresi de uzatılacaktır. YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen koşulları taşıyan sigorta poliçesini işe başladıktan sonra en geç beş gün içinde TEŞEKKÜL' e vermek zorundadır. Bu süre içinde poliçenin sunulmaması halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. Ayrıca, TEŞEKKÜL sorumluluk sigortasını YÜKLENİCİ adına yaptırma ve bedelini YÜKLENİCİ' den tahsile yetkilidir.

5.28. Çalışanların iş huzurunu ve iş düzenini bozan, işi aksatan, işyerine zarar veren, işyeri kurallarına uymayan, kişisel koruyucu malzemelerini kullanmaması, genel ahlak kurallarına uymaması vs. gibi hallerinde, uygun olmayan davranışlarda bulunmaları halinde YÜKLENİCİ, yazılı olarak TEŞEKKÜL tarafından uyarılır. Devamı halinde TEŞEKKÜL, söz konusu çalışanın/çalışanların en geç 2(iki) gün içerisinde uygun vasıflardaki yeni bir çalışanın/çalışanların değiştirilmesini YÜKLENİCİ' den isteyebilir. Verilen süre içinde çalışanın değiştirilmemesi halinde ilgili ceza hükmü uygulanır.

5.29. YÜKLENİCİ çalıştırdığı personelin işe geliş ve gidişlerinden, davranışlarından, yaptıkları işten ve sonuçlarından direkt olarak sorumlu olup, çalıştıracağı personelin işyeri disiplin ve kurallarına uymalarını ve işleri zamanında, aksatmadan yerine getirmelerini sağlamak zorundadır.

5.30. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelinin TEŞEKKÜL' ün bilgisi olmadan işten çıkaramaz, işini değiştiremez. TEŞEKKÜL' ün bilgisi dışında işten çıkardığı veya işini değiştirmesi halinde, ilgili ceza maddesi uygulanır.

5.31. 4857 sayılı İş Kanununun "Mazeret İzni" başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) gereğince çalışana, evlenmesi veya evlat edinmesi ya da ana veya babasının, eşinin, kardeşinin, çocuğunun ölümü hâlinde üç gün, eşinin doğum yapması hâlinde ise beş gün ücretli izin verilir. Çalışanların, en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süregen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli izin verilir.

5.32. YÜKLENİCİ çalıştırdığı personeli, sözleşme kapsamı dışında başka bir alanda çalıştıramayacaktır. Ancak, TEŞEKKÜL bu sözleşme kapsamında çalıştıracağı personelleri ihtiyaç halinde, İşletmenin diğer sahalarında da görev tanımlarına denk, benzer veya vasıf gerektirmeyen işlerde çalıştırabilecektir.

5.33. YÜKLENİCİ, TEŞEKKÜL tarafından verilecek işle ilgili her türlü yasal talimata uymak zorundadır. Sözleşme konusu işin yürütülmesinde, YÜKLENİCİ TEŞEKKÜL ile devamlı işbirliği halinde bulunacaktır. TEŞEKKÜL ün verdiği

direktifleri YÜKLENİCİ personeli itiraz etmeden aynen uygulamak mecburiyetindedir.

- 5.34. Çalışanların giyinme-soyunma ve dinlenme yerleri (Uygun bir konteynır vb. olup TEŞEKKÜL tarafından onaylanacaktır) ve soyunma dolabı vb. muhteviyatı TEŞEKKÜL' ün göstereceği yere YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır. Konteynerin içerisinde çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak donanımlar (masa, sandalye, perde vs.) bulunacaktır. Bu yerlerin düzenli olarak temizliği YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. Yapılacak tüm bu işler için gerekli olan ve YÜKLENİCİ çalışanlarının soyunma ve dinlenme odalarında kullandığı elektrik ve su, TEŞEKKÜL tarafından bedelsiz olarak YÜKLENİCİ' ye sağlanacaktır.
- 5.35. YÜKLENİCİ verilen iş programını yerine getirememesinden dolayı TEŞEKKÜL' ün uğrayacağı her türlü zarar YÜKLENİCİ den tahsil edilir.
- 5.36. TEŞEKKÜL, bu hizmet alımı işinde çalışan YÜKLENİCİ personeline ait günlük puantajları, elektronik ortamda takip edebilecektir. Bu durumda, YÜKLENİCİ aylık işçilik puantajı ile TEŞEKKÜL aylık işçilik puantajlarının yevmiye bazında eşit olup olmadığı, taraflarca kontrol edilecektir. İhtilaf halinde TEŞEKKÜL puantajı geçerli olacaktır.
- 5.37. **YÜKLENİCİ, 5.21. maddelerinde belirtilen durumların haricinde işe gelmeyen veya rapor alan çalışanların yerine aynı vasıfta personel getirecek olup, getirmediği takdirde ilgili 9.6. ceza maddesi uygulanır.**
- 5.38. YÜKLENİCİ personeline ait araçlar, araç park yerine bırakılacaktır. Kesinlikle tesis içerisine alınmayacaktır.
- 5.39. Lokomotif makinistleri, lokomotifi talimatlar doğrultusunda kullanmakla yükümlüdürler.
- 5.40. Lokomotif, makinist dışındaki personellerce kesinlikle kullanılmayacaktır.
- 5.41. Makasçılar, makas değişim işlemini talimatlar doğrultusunda yapmakla yükümlüdürler.
- 5.42. Vagonların manevrası ve manevra işlemleri sırasındaki vagonların sökülmesi, bağlanması, makas değişim işleri aksatılmadan iş güvenliği sağlanarak gerçekleştirilecektir.
- 5.43. Bandırmadaki TCDD sahasına gelen tren katarı, vagon boşaltma bölümüne TEŞEKKÜL 'e ait lokomotifle, YÜKLENİCİ tarafından yanaştırılacaktır. Vagonların üzerindeki konteynerler veya Ug vagonların dolum/boşaltma işlemleri sırasında gerekmesi halinde vagonların birbirinden sökölüp bağlanması işi YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. YÜKLENİCİ' ye bu iş için ayrıca bir ücret ödenmeyecektir.
- 5.44. Her türlü (FALS, UG, konteyner vagonları vb.) vagon manevraları, vagon kancalarının bağlanması-sökölmesi, vagon kapaklarının sızdırmazlık kontrolünün yapılması, mühürlenmesi, iltisak hattındaki makasların açılıp kapatılması, vagonların TCDD istasyonuna teslimi, gerektiğinde hat boyu ve tesis içi temizliğin yapılması vb. işler YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. YÜKLENİCİ bu işler için tren teşkil görevlisi (Makasçı) eğitimini almış belgeli personel çalıştıracaktır. Manevra işlerinin yürütülmesi sırasında vagonların arasına girerek vagonların bağlanması ve sökölmesi işi mutlaka teknisyen gözetiminde ve vagonlar dururken yapılacaktır.
- 5.45. Üstü açık vagonların brandaları tahliyeden önce toplanacak düzgünce katlanarak bir vagona konulacak ve vagon numarası yetkili çalışana bildirilecek, tahliye ve temizlik işleri yapılacak, tahliyeden sonra boş vagonlar sahadan çıkarılacaktır.

- 5.46. YÜKLENİCİ trenle gelen cevheri boşaltmaya hazır hale getirildiği andan itibaren tamamen boşaltıncaya kadar kesintisiz olarak faaliyetini sürdürmek zorundadır. Vagonlardan tahliye edilen cevherin ıslak, kirli, topaklaşmış ve herhangi bir şekilde farklı olması durumunda TEŞEKKÜL yetkilisine haber verecektir.
- 5.47. Tesiste ve tesisin dışında bulunan dolu ve boş vagon sayısı, yolda olup da gelecek vagon sayısı, tahliye edilen vagon sayısı ve miktarı, vagonların hangi silolara alındığı, tahliye hattının temizliğinin yapılıp yapılmadığı, tahliye hattında ürün taşmasının olup olmadığı, ürün taşması olmuşsa yapılan işlemler, hatlarda meydana gelen arızalar, sebepleri ve yapılanlar tarih ve saatleri ile birlikte, TEŞEKKÜL' ün yetkili personeline bildirilecektir.
- 5.48. YÜKLENİCİ makinisti, TCDD istasyonuna teslim edilecek tüm vagonların kantar fişi ve diğer evraklarını vagon numaraları ile karşılaştıracak, evraklarda eksiklik ve hata olmadığını gördükten sonra vagonları teslim edecektir.
- 5.49. Lokomotiflerin gerekli günlük kontrolleri (yağ, su, patinaj kumu, antifriz ve genel mekanik kontrol) her vardiyada makinistler tarafından yapılacak, gerekli eksiklikler TEŞEKKÜL tarafından karşılanarak makinistlerce (YÜKLENİCİ çalışanı) tamamlanacaktır. Lokomotif motorinin ikmal ve lokomotifin periyodik bakımları TEŞEKKÜL çalışanı gözetiminde yapılacaktır.
- 5.50. Tesisimize yük almak için gelen vagonların (Konteyner taşıyan) manevraları YÜKLENİCİ makinist ve makasçısı tarafından yapılacaktır. Konteyner vagonlarının tartımı için birden fazla manevra yapılması gerekebilecektir. YÜKLENİCİ' nin buna itirazı olamaz.
- 5.51. TEŞEKKÜL' ce ihtiyaç duyulması halinde, Tesiste bulunan TEŞEKKÜL' e ait iltisak hattında değişik tip vagonlara ambalajlı rafine bor ürünü yüklenmesi durumunda vagonların üzerleri TEŞEKKÜL tarafından temin edilecek brandalar ile kapatılacaktır. Bu iş, her hangi bir ücret veya hak talep edilmeksizin YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- 5.52. Rafine ürün almaya gelen vagonlar öncelikle vagon kantarında boş olarak tartılacak, yükleme rampasına lokomotifle çekilecek, doldurulan konteynerler daha sonra tekrar tartıma gidecektir.
- 5.53. YÜKLENİCİ TCDD' nin vagonları toplu halde sevk etmesi halinde itiraz etmeden vagonları zamanında tahliye etmeye mecburdur. Tahliye edilmemesi halinde 9.30. maddede belirtilen ceza uygulanacaktır.
- 5.54. Dolu konteynerlerin demiryolu ile limanlara, boş konteynerlerin İşletme Müdürlüğümüze nakliyesini sağlamak, uygun tipte ve yeterli sayıda vagonun temini için TCDD ile organizasyonu yapmak TEŞEKKÜL sorumluluğundadır.
- 5.55. Demiryolu ile yapılan konteyner sevkiyatlarında konteyner vagon eşleştirmesi YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- 5.56. Demiryolu güzergâhında meydana gelecek iş kazalarının kanuni sorumluluğundan ve zararlardan YÜKLENİCİ sorumludur.
- 5.57. YÜKLENİCİ' nin lokomotif makinistlerinin veya makasçılarının kusurundan (TEŞEKKÜL ün yapacağı veya yaptıracağı tespit sonucu) dolayı lokomotifte bir arıza oluşursa, bütün tamir masrafları YÜKLENİCİ tarafından karşılanacak olup, diğer hallerde TEŞEKKÜL tarafından yapılacaktır.

MADDE.6- İŞ MAKİNESİ, ARAÇ VE GEREÇLER:

- 6.1. YÜKLENİCİ, istifleme ve bunkerlere cevher beslemesi işleri için kendi loderlerini kullanacaktır.
- 6.2. Söz konusu işte çalıştırılacak 2 adet loderle, sözleşme süresi olan 24 ayda yaklaşık olarak **18.000 saat** çalışma yaptırılacaktır.
- 6.3. Söz konusu iş, **2 (iki) adet min. 4,5 m³ kova kapasiteli, lastik tekerlekli, Motor gücü en az 220 HP loderle** yapılacaktır. Loderler **en düşük 2014 model** olacaktır. Loderlerde geri vites ses alarmı veya sireni ile ışıklı ikaz sistemi olacaktır. YÜKLENİCİ tarafından temin edilecek lastik tekerlekli Loderler en az 4 metre yüksekliğinde istifleme yapabilecektir. Ayrıca, loderlerde yükleyici tartım sistemi kurulu bulunacaktır.
- 6.4. **Loderlerin istenen kapasitenin üzerinde olması ek bir ücret sağlamayacaktır. Kovalarda oluşan delik veya yırtıklar, YÜKLENİCİ tarafından tamir ettirilecektir. TEŞEKKÜL, kova kapasitelerini ne zaman isterse ölçebilir. Kova kapasiteleri, olması gerekenden daha düşük olduğunda 9.13. maddede belirtilen ceza uygulanacaktır.**
- 6.5. Loderler için YÜKLENİCİ' ye **TL/saat** olarak birim fiyat ödenecektir.
- 6.6. Loderler için gerekli olan yakıt ile diğer tüm sarf ve yedek malzemeler YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.
- 6.7. TEŞEKKÜL, ihtiyaç duyduğu takdirde diğer işlerle ilgili olarak da loderle yükleme, indirme ve taşıma işlerini yaptırabilir. YÜKLENİCİ buna itiraz edemeyeceği gibi, ek bir ücret talebinde bulunamaz.
- 6.8. Loderlerin çalışma saatleri faal halde olacak ve doğruluğu TEŞEKKÜL yetkililerince kontrol edilecektir. Çalışma saatinin arızalanması halinde, günlük puantaj defterine TEŞEKKÜL yetkililerinin tespit edeceği süre (saat) işlenecektir. Loderlerin çalışmadığı sürelerde, aracın kontağı mutlaka kapatılacaktır. Loder çalışmıyor iken kontağın açık bırakıldığı tespit edildiği durumlarda, şartnamenin ilgili maddesine göre ceza uygulanır. Bu duruma YÜKLENİCİ itiraz edemez.
- 6.9. Loderlerin motorin ihtiyacı, yedek parçası ve bilumum bakımları YÜKLENİCİ' ye ait olacaktır. Ayrıca, Loderlerin bakım, onarım vs. işlemleri, TEŞEKKÜL' ün atölyelerinde yapılmayacağı gibi, haftalık ve 6 ayda bir yapılacak olan periyodik bakımları da çalışma olmadığı saatlerde yapılacaktır. Bakım bilgileri hak ediş evraklarıyla beraber Kontrol teşkilatı tarafından kontrol edilecektir.
- 6.10. Yağ kaçırma nedeniyle zeminin kirlenmesine kesinlikle müsaade edilmeyecektir. Yağ akıtarak sahayı kirleten loderler hemen bakıma alınacak veya değiştirilecektir. Bu kirliliğin temizliğinin maliyeti ve oluşan iş kaybının maliyeti, YÜKLENİCİ' nin hak edişinden kesilecektir.
- 6.11. Loderlerin arızalı ve bozuk yedek parça, lastik tekerlek ve atık yağlar tesis içerisine veya çevresine rastgele atılmayacak/biriktirilmeyecektir. Atıklar, TEŞEKKÜL' ün göstereceği yerde stoklanacaktır. Atık yağların muhafazasında, Atık Yağların Kontrolü ve Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Çevre Kanunu ile ilgili Yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.
- 6.12. Loderler çalışma süresince, yapılan iş ile ilgili olarak, hukuki mevzuatta olacak değişiklikler nedeniyle, ek bir mali ve yasal sorumluluk gelir ise, bundan YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır.
- 6.13. Loderler TEŞEKKÜL' ün sahasını izin almadan terk etmeyeceklerdir. TEŞEKKÜL sahasının dışına çıkması gerekiyorsa çıkış ve girişlerde TEŞEKKÜL' ün kontrol sorumluları tarafından çalışma saat değerleri alınacaktır.
- 6.14. Loderler iş olmadığı zamanlarda ve TEŞEKKÜL' ün işleri dışında, TEŞEKKÜL' ün izni olmadan kesinlikle çalıştırılmayacaktır. Loder operatörleri, günlük periyodik işleri yaparken, TEŞEKKÜL yetkililerinin uyarılarını dikkate alarak ve işleri aksatmadan yürütecektir.
- 6.15. Taahhüdün yerine getirilmesi sırasında Loder operatörleri, TEŞEKKÜL tarafından verilen programa ve her türlü talimatlara uyacaktır.

- 6.16.** Loderler çalışırken, dikkatsizlik ve tedbirsizlik nedeniyle TEŞEKKÜL mallarına veya başka araca (nakliye kamyonları vb.) zarar vermesi durumundan YÜKLENİCİ sorumludur. Bu durumda oluşacak tüm zara/ziyan YÜKLENİCİ' nin hak edişinden kesilecektir.
- 6.17.** YÜKLENİCİ işe başlamadan önce sürekli İşletme sınırları içerisinde kalması gereken iş yerinde çalıştıracağı loderlere ait trafik tescil belgelerini ile araçların kendi malı veya kiralık olduğuna dair belgeleri TEŞEKKÜL' e teslim edecektir.
- 6.18.** YÜKLENİCİ, loderlerin rutin bakımlarına yönelik bakım programını sunmak ve bu program dâhilinde bakımları yaptırarak belgelerini TEŞEKKÜL' e vermek zorundadır. Ayrıca, periyodik bakımlar işi aksatmayacak şekilde yapılacaktır. Bakımların vaktinde yapılmaması, hakkediş ödemelerine blokaj koyma sebebidir.

MADDE.7- YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 7.1.** YÜKLENİCİ kendi personeli arasında haberleşmeyi sağlamak için gerekli olan en az 8 adet telsizi veya benzeri aracı (ortalama 1 km menzile sahip olmalı) temin etmek ve bununla ilgili gerekli önlemleri almak zorundadır.
YÜKLENİCİ, el telsizi ve Tesiste bulunan radyo kumanda sistemi aracılığıyla TEŞEKKÜL ile servislerle (Elektrik, Bakım, Kantar vb.), yükleyici operatörleriyle, lokomotif makinistleri ve makasçılarla haberleşmeyi sağlayacaktır.
- 7.2.** **Telsizler, TEŞEKKÜL' ün bu işin yönetimi amacıyla kullandığı lisanssız telsizlerle uyumlu olacaktır. Kontrol Teşkilatı tarafından telsiz eksikliğinin tespit edilmesi halinde, şartnamenin ilgili maddesine göre ceza uygulanır.**
- 7.3.** YÜKLENİCİ' nin işe başlarken vereceği Tahaffuz Malzemesi, Koruyucu Araç, Gereç ve Donanım malzemelerinin cinsi, miktarı ve miadı;

Malzeme Adı	Periyodu	Toplam	Teslim Tarihi
Toz Maskesi EN 149:2001 standardına uygun ve FFP2 sınıfında ve CE uygunluk onayına sahip	6 Adet/Ay	25x24x6=3.600 Adet	İşe başlama tarihi
İş Eldiveni Aşınmaya, sürtünmeye, yağlanmalara dirençli, pamuk astarlı-Nitril eldiven. EN 388 standardına uygun ve CE uygunluk onayına sahip (Loder Operatörlerine verilmeyecek)	4 Adet/Ay	17x24x4=1.632 Adet	İşe başlama tarihi
Baret Asgari 300 gr. ve EN 397 standardına uygun ve CE uygunluk onayına sahip	1 Adet/2 yıl	25 Adet	İşe başlama tarihi
İş Ayakkabısı yazlık ve kışlık olmak üzere TS-EN 344-345-347 veya CE standardına sahip, su geçirmez, siyah deriden, çift yoğunlukta tabanlı ve çelik burunlu	2 Adet/ Yıl	100 Adet	İşe başlama tarihi
Yağmurluk Su geçirmez, alt-üst iki parçalı	1 Adet/Yıl	50 Adet	İşe başlama tarihi
Kışlık kaban EN 340 standardına uygun	1 Adet/2 yıl	25 Adet	İşe başlama tarihi
İş Elbisesi (Kışlık) % 100 pamuk gabardin kışlık kumaştan, alt-üst takım	1 Adet/Yıl	50 Adet	İşe başlama tarihi
İş Elbisesi (Yazlık) % 100 pamuk gabardin yazlık kumaştan, alt-üst takım	1 Adet/Yıl	50 Adet	İşe başlama tarihi

Toz Gözlüğü EN-166 standardına uygun ve CE uygunluk onayına sahip (Loder Operatörlerine verilmeyecek)	4 Adet/Yıl	136 Adet	İşe başlama tarihi
Kısa konçlu çizme	1 Adet/Yıl	50 Adet	İşe başlama tarihi
Kulak Koruyucu CE EN 352-2 ve T EN 352-2 standartları uygunluk onayına sahip	2 Adet/Yıl	100 Adet	İşe başlama tarihi

Not: İşin yürütümü sırasında, çalışan personelin işten ayrılması veya iş koşullarından dolayı yıpranma, yırtılma gibi nedenler sebebiyle kullanılamaz hale gelen giyim malzemeleri ve ayakkabıların 2'şer adet fazlası YÜKLENİCİ adına iş yerinde hazır bulundurulacaktır.

Temin Edilen Tahaffuz malzemeleri, Koruyucu araç gereç ve donanımların temininden ve kullandırılmasından YÜKLENİCİ sorumludur. Tahaffuz malzemeleri genel amaçlıdır. Personel değişikliği veya personelin kaybetmesi, tahaffuz malzemesinin yıpranması veya zarar görmesi durumlarında, **veriliş periyoduna bakılmaksızın yenisiyle YÜKLENİCİ tarafından değiştirilmesi zorundadır.**

Alınacak tüm kişisel koruyucu donanım malzemeleri;

02 Temmuz 2013 tarih ve 28695 sayılı Resmi Gazetede yer alan "Kişisel Koruyucu Donanımlarının İş Yerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmeliğe" uygun olarak tasarlanmış ve üretilmiş olacaktır.

Malzeme üzerinde;

- İmalatçı firma adı, sembolü,
- İmalat yılı,
- Son kullanım tarihi,
- Hangi tip ve renk kodu,
- Yapacağı işin fonksiyonel niteliğini taşıması,
- CE Normu,
- Malzemenin özelliğini, kullanım ömrünü, bakımını anlatan ve kullanım kurallarını veren Türkçe bilgi kılavuzu olmalı,

Ayrıca, YÜKLENİCİ, çalıştıracağı işçilere vereceği tahaffuz malzemelerinden iş tulumları tek tip ve tek renk olacaktır. Her işçiyi tanıtır kimlik kartları iş tulumunun şeffaf göğüs cebinde görülecek şekilde olacaktır. İş tulumlarının ön göğüs cebinde ve arka sırt yüzünde YÜKLENİCİ'yi tanıtır firma ismi ile olacaktır. Kollar, ayaklar, göğüs ve sırtta fosforlu reflektör şerit bulunacaktır.

7.4. YÜKLENİCİ' nin 08:00–16:00 ve 16:00–24:00 vardiyalarında çalıştıracağı personeline aylık 26 gün üzerinden aynı olarak 1'er (bir) öğün yemek verecektir. İşletme yemekhanesinde 00:00-08:00 vardiyasında kahvaltı verilmesi halinde bu vardiyada çalıştırılan personelde aynı şekilde kahvaltıdan faydalanacaktır. Yemek bedeli "(İşçi Sayısı x 10,59 TL x 26 Gün)+KDV"; üzerinden hesaplanarak aynı olarak karşılanacak olup, aylık toplam yemek tutarı fatura karşılığı "Yemek Bedeli" olarak Sözleşme süresince YÜKLENİCİ' nin aylık hak edişinden tahsil edilecektir.

7.5. YÜKLENİCİ işçileri, Sözleşme süresince İşletme personelini taşıyan servislerden faydalanacaklardır. 26 gün üzerinden (gidiş-dönüş Yıllık yol ücreti/Kişi sayısı) servisten faydalanacak ve aynı olarak hesaplanacaktır, Yol bedeli "(İşçi Sayısı x 6,74 TL x 26 Gün)+KDV"; üzerinden hesaplanarak aynı olarak karşılanacak olup aylık toplam yol tutarı, fatura karşılığı "Personel Taşıma Bedeli" olarak YÜKLENİCİ' nin aylık hak edişinden tahsil edilecektir.

7.6. "Ulusal ve dini bayramlarda ve genel tatil günlerinde çalışma yapılması TEŞEKKÜL' ün tasarrufunda olup sözleşme süresince öngörülen yevmiye miktarları aşağıda belirtilmiştir. Öngörülen bayram ve genel tatil günlerinde TEŞEKKÜL' ün tasarrufu ile çalışma gerçekleştirilmesi halinde, çalışanlara 4857 sayılı İş Kanununun 47. nci

maddesi kapsamında ücret ödenecektir.” Bu çalışmalar için YÜKLENİCİ’ ye ek bir ödeme yapılmayacaktır. Bu ücretler teklif fiyata dâhil edilecektir.

ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİL ÇALIŞMASI				
SIRA NO	İŞ KALEMİ ADI	Asgari Ücret. Ver. Ek. İşçilik Oranı(%)	BİRİMİ	MİKTARI
1	Teknisyen	60	Yevmiye	31
2	Makinist (Lokomotif Sürücüsü)	70	Yevmiye	62
3	Makasçı	60	Yevmiye	62
4	Loder Operatörü	70	Yevmiye	248
5	Bakım Ustası	50	Yevmiye	31
6	Tamil-Tahliye Dep. İşçisi	35	Yevmiye	341
TOPLAM				775

7.7. İş yoğunluğuna bağlı olarak fazla mesai çalışması yaptırılacaktır. Fazla mesai çalışmasının yapılması TEŞEKKÜL’ ün tasarrufunda olup sözleşme süresince öngörülen çalışma saati miktarları aşağıda belirtilmiştir. TEŞEKKÜL’ ün tasarrufu ile çalışma gerçekleştirilmesi halinde, çalışanlara 4857 sayılı İş Kanununun kapsamında ücret ödenecektir.” Bu çalışmalar için YÜKLENİCİ’ ye ek bir ödeme yapılmayacaktır. Bu ücretler teklif fiyata dâhil edilecektir.

FAZLA ÇALIŞMA				
SIRA NO	İŞ KALEMİ ADI	Asgari Ücret. Ver. Ek. İşçilik Oranı(%)	BİRİMİ	MİKTARI
1	Teknisyen	60	Saat	150
2	Makinist (Lokomotif Sürücüsü)	70	Saat	300
3	Makasçı	60	Saat	300
4	Loder Operatörü	70	Saat	1.200
5	Bakım Ustası	50	Saat	150
6	Tamil-Tahliye Dep. İşçisi	35	Saat	1.650
TOPLAM				3.750

7.8. Teknik Şartnamenin, 6. ve 7. maddelerinde belirtilenler araç, gereç, donanım ve tahaffuz malzemeleri hariç, diğer malzemeler TEŞEKKÜL tarafından temin edilecektir.

7.9. Normal çalışma şartlarında, Teknisyen, Bakımcı ve tahmil-tahliye-depolama işçileri, hafta tatillerini Pazar günleri kullanacaklardır. İhtiyaç duyulması halinde TEŞEKKÜL, vardiya düzenlerinde ve hafta tatili gününde değişiklik yapabilecektir. YÜKLENİCİ, bu duruma itiraz edemeyecektir.

7.10. Normal çalışma şartlarında, loder operatörleri dörtlü vardiya sistemine (3 asıl+1 yedek vardiya şeklinde) göre çalışacaklardır. Hafta tatillerini TEŞEKKÜL’ ün belirleyeceği günlerde kullanacaklardır. YÜKLENİCİ, bu duruma itiraz edemeyecektir.

7.11. YÜKLENİCİ firma, çalışan personeli tarafından kullanılacak olan temizlik malzemesi, ecza dolabı ve tıbbi malzemeyi temin etmek zorundadır.

- 7.12. YÜKLENİCİ tarafından herhangi bir amaçla ocak, tüp gaz vs. TEŞEKKÜL tesislerine sokulmayacaktır.

MADDE.8- HAKEDİŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ:

- 8.1. Geçici hak edişler kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere aylık olarak yapılır. İşe başladığından itibaren meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından YÜKLENİCİ veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hak ediş raporuna geçirilir.
- 8.2. Hak ediş tutarı;

İşçilik sözleşme birim fiyatı x çalışılan yevmiye (kişi/ay),
Ulusal bayram ve genel tatil çalışması sözleşme birim fiyatı x çalışılan yevmiye (TL/gün),
Fazla çalışmalar sözleşme birim fiyatı x çalışılan yevmiye (TL/saat),
Loderler sözleşme birim fiyatı x çalışılan saat (TL/saat)
İşveren mali mesuliyet sigortası eklenerek hesaplanacak olup ayrıca, fiyat farkları ilave edilecektir.

- 8.3. Her geçici hak ediş tutarına Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir ve ödemeler bu tutar üzerinden düzenlenecek fatura karşılığı, sözleşmede yazılı kesintiler, varsa YÜKLENİCİ' nin TEŞEKKÜL' e olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesildikten sonra TEŞEKKÜL Mali İşler Dairesi Başkanlığınca sözleşmede belirtilen süre içinde yapılır.

- 8.4. Geçici hak ediş ödemesi yapılabilmesi için; YÜKLENİCİ,
- a) Uygulama ayna ait;
- Puantaj cetveli, (ayın 5 ine kadar)
 - Çalışanların maaşlarının ödendiğine dair banka onaylı belge,(ayın 5 ine kadar)
 - Çalışanların ücret bordroları, (ayın 5 ine kadar)
 - Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet dökümleri, (ayın 15 ine kadar)
 - SGK borcu yoktur belgesi (internet çıktısı), (ayın 15 ine kadar)
 - Vergi borcu yoktur belgesi, (ayın 15 ine kadar)
 - Çalışanlarda rapor alan ve izin kullananlara ait belgeler (ayın 15 ine kadar)
- b) Bir önceki aya ait;
- KDV beyannamesi, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
 - Muhtasar beyanname, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
 - SGK tahakkuk fişleri ve tahsil makbuzları, (ayın 15 ine kadar)
- vermek zorundadır.

Örnek: Mart 2019 ayına ait hak edişin Nisan 2019 ayında ödemesi yapılırken yukarıda (A) bendinde sayılan belgeler Mart 2019 ayına ait olmalıdır. B bendinde sayılan belgeler ise Şubat 2019 ayına ait olmalıdır.

Son hak edişlerde ise her türlü kontrol yapıldıktan ve en son çalışılan aya ait tüm belgelerin (yani A ve B bentlerinde belirtilen) tamamlanmasını müteakip ödeme yapılacaktır. Aksi takdirde son hak edişten varsa işçi ve sigorta alacakları ile TEŞEKKÜL alacakları toplamının %10 fazlası bloke edilecektir.

YÜKLENİCİ, Puantaj cetveli ve çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste, maaş bordroları izleyen ayın 5. gününe kadar TEŞEKKÜL' e verilmek zorundadır. İzleyen ayın 5'ine kadar istenilen belgelerin verilmesi halinde işçi ücretlerine tekabül eden kısım hemen

ödenecektir. (Örn. Mart ayının hak edişi ile ilgili olarak, YÜKLENİCİ Nisan ayının 2'sine kadar işçi ücretlerini yatıracak ve Nisan ayının 5'ine kadar puantaj cetveli ve çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını TEŞEKKÜL' e verecektir

8.5. Çalışan alacaklarının ödenmemesi ya da YÜKLENİCİ' nin, Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarın üzerinde vadesi geçmiş vergi borcunun ya da Sosyal Güvenlik Kurumu'na idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer fer'ilerinden oluşan borcunun bulunması durumunda hak ediş ödemesi yapılmaz. TEŞEKKÜL ödenmeyen hak edişten öncelikle ödenmemiş çalışan alacaklarını öder ve varsa TEŞEKKÜL alacaklarını mahsup eder. Bu ödemelerden sonra ilgili mevzuat gereği işlem yapılır.

8.6. Bu işte geçici hak edişler aylık olarak, çalışılan ayın sonunda yapılacaktır. Ayrıca bu iş için fiyat farkı uygulanacağından, her ay oluşan fiyat farkı da bunun üzerine ilave edilecektir.

MADDE 9- CEZAI HÜKÜMLER:

9.1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve ilgili mevzuatından doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı YÜKLENİCİ, 6331 sayılı Kanunun "İdari para cezaları ve uygulanması" başlıklı 26 ncı maddesinde belirtilen ceza/cezalara maruz kalır ve bu nedenle de TEŞEKKÜL ilgili mercilere ya da üçüncü şahıslara herhangi bir ödeme yaparsa YÜKLENİCİ, bu ödemeleri ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte TEŞEKKÜL' e derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde TEŞEKKÜL, bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ' nin hak ediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Hak ediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise TEŞEKKÜL, bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla kalan alacağını tahsile yetkilidir.

YÜKLENİCİ nin, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve ilgili mevzuatından doğan yükümlülükleri TEŞEKKÜL ün yazılı uyarısına karşın verilen süre içinde yerine getirmemesi halinde, her gün için sözleşme bedelinin **%0,01 (onbindebir)** oranında ceza kesilir. TEŞEKKÜL, yazılı uyarıya karşın YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmeyen iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü yükümlülüğü, giderleri YÜKLENİCİ' ye ait olmak üzere, YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.

9.2. YÜKLENİCİ' nin, işin başlangıcında (Madde. 5.1, 5.2) vermesi gereken belgeleri süresi içinde vermemesi durumunda geciken her gün için **% 0,01 (on binde bir) oranında** ceza uygulanır.

9.3. YÜKLENİCİ nin, sözleşme konusu iş kapsamındaki çalışanların ücretlerini, tam ve tek seferde, izleyen ayın en geç ikinci iş gününe (ikinci gün dahil) kadar yatırmaması halinde, sözleşme bedeli ile %0,002 (yüzbindeiki) ceza oranı çarpılarak bir (1) çalışan için uygulanacak bir (1) günlük ceza tutarı hesaplanır. Bu tutar ile ücreti geciktirilen çalışan sayısı ve iki (2) iş gününden sonraki geciktirilen takvim günü sayısı çarpılır ve toplam ceza tutarı hesaplanarak uygulanır.

Örnek:

Sözleşme bedelinin 1.200.000 TL. olduğu, 10 kişinin çalıştığı, ceza oranının % 0,002 (Yüzbinde 2) olduğu bir yıl süreli hizmet alımı işinde, 10 kişinin ücretinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü geciktirilmesi halinde uygulanacak ceza, aşağıdaki gibi hesaplanır.

Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı= Sözleşme Bedeli x Ceza Oranı

= 1.200.000 x 0,00002 =24 TL olacaktır.

10 kişinin ücretlerinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü gecikmeyle ödenmesi durumunda;

Toplam Ceza Tutarı= Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı x Çalışan Sayısı x Gecikilen Gün

$$= 24 \times 10 \times 3 = 720 \text{ TL olacaktır.}$$

- 9.4. Çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım ve iş elbisesi verilmemesi, eskilerinin değiştirilmemesi ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde her bir çalışan için **sözleşme bedelinin % 0,001 (yüzbinde bir) oranında** ceza uygulanır.
- 9.5. Telsiz eksikliğinin tespit edilmesi halinde, her bir eksik telsiz için **sözleşme bedelinin % 0,001 (yüzbinde bir) oranında** ceza uygulanır.
- 9.6. Yıllık ücretli izin kullananlar ve 4857 sayılı İş Kanununun “Mazeret İzni” başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) kapsamında mazeret iznli olanlar hariç olmak üzere; YÜKLENİCİ’nin mazeretsiz ve izinsiz olarak işe gelmeyen çalışan yerine aynı nitelikte çalışan çalıştırmadığı gün başına, o nitelikteki çalışanlar için hakediş dönemine ait yevmiye tutarının 2 (iki) katı ceza uygulanır.
- 9.7. YÜKLENİCİ çalışanlarının çalışma saatleri içinde TEŞEKKÜL’ ün izni ve bilgisi dışında işin başında bulunmadığının tespiti halinde çalışan başına % 0,005’i (yüzbindebeş) ceza uygulanır.
- 9.8. İş huzurunu ve iş düzenini bozan, işi aksatan, uygun olmayan davranışlar nedeniyle TEŞEKKÜL tarafından değiştirilmesi istenen çalışanın en geç 2 (iki) iş günü içerisinde değiştirilmemesi halinde gecikilen her takvim günü için çalışan başına **sözleşme bedelinin % 0,01 (onbinde bir) oranında** ceza uygulanır.
- 9.9. YÜKLENİCİ çalışanların, TEŞEKKÜL ün işyeri disiplin ve nizamları ile bu iş için görevlendirilmiş yetkililer tarafından verilecek her türlü talimata uymak, işin yürütülmesinde TEŞEKKÜL yetkilileri ile devamlı işbirliği halinde bulunmak mecburiyetindedir. Aksi takdirde, bu mecburiyete uymayan YÜKLENİCİ, çalışanlarının, hatasından dolayı yazılı olarak uyarılır. Uyması gerekenleri yapmadığı takdirde her uyarı için sözleşme bedelinin %0,005’i (yüzbindebeş) uyarı cezası kesilir.
- 9.10. YÜKLENİCİ, bütün çalışanlar için kişi başına belirlenen İşveren Sorumluluk Sigortası ile düzenleyeceği Zeyilnameleri vermemesi halinde gecikilen her gün için **sözleşme bedelinin %0,03 (onbinde üç) oranında** ceza uygulanır.
- 9.11. 8 nci maddenin 4 üncü bendinde belirtilen belge/belgelerin süresinde verilmemesi halinde, belge/belgeler için belirtilen sürelerden sonraki gecikilen her takvim günü için gecikilen her gün için **sözleşme bedelinin %0,01 (onbinde bir) oranında** ceza uygulanır.
- 9.12. TEŞEKKÜL’ ün bilgisi olmadan işten çıkartılan veya işi değiştirilen her bir çalışan için **sözleşme bedelinin %0,01 (onbinde bir) oranında** ceza uygulanır.
- 9.13. YÜKLENİCİ, Teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen loderlerin özelliklerini sağlamak zorunda olup, farklı özellikler taşıyan loderler kabul edilmeyecektir. Belirtilen özellikleri sağlamayan loderlerin çalıştırılması veya tespit edilmesi halinde, her bir iş makinesi için günlük 500 TL para cezası kesilecektir.
- 9.14. YÜKLENİCİ loderlerin arızalanması durumunda; acil durumlarda en geç 2 (iki) saat içerisinde, bunların dışında en geç 4 (dört) saat içerisinde loder arızalarının giderilmesi veya yerine aynı özelliklerde yeni loder getirilmesinden sorumlu olup, aksi takdirde gecikmenin olduğu her saat için 500-TL ceza kesilecektir. Ayrıca loder eksikliğinden dolayı doğacak tüm zarar ve ziyan YÜKLENİCİ’ nin ilk hakedişinden kesilecektir. YÜKLENİCİ bundan dolayı hiçbir şekilde hak, zarar ve ziyan talebinde bulunamaz.

- 9.15. Loder çalışmıyor iken kontağın açık bırakıldığına tespit edildiği durumlarda, tespitin yapıldığı güne ait toplam çalışma saatinin 2 (iki) katı tutarında para cezası, YÜKLENİCİ' nin hakedişinden kesilecektir.
- 9.16. Vagonlarla gelecek olan cevherlerin tonajı ne olursa olsun, bekletilmeden vagonlardan tahliyesinde TCDD'nin boşaltma ile ilgili sürelerine, tarife ve yönetmeliklerine uyulacaktır.
- 9.17. Vagon brandalarının veya branda lastiklerinin YÜKLENİCİ tarafından hasarlanması durumunda, zarar gören branda ve lastik bedelleri YÜKLENİCİ' nin takip eden ilk hakedişinden tahsil edilecektir.
- 9.18. Vagonların tahliyesi yapılırken hasarlanmalarından YÜKLENİCİ sorumludur. TCCD tarafından yansıtılacak vagon hasar bedeli YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir.
- 9.19. Vagonların tahliyesi esnasında meydana gelen hasar veya vagon tahliyesi bittikten sonra vagon kapaklarının açık kalması nedeni ile TCDD tarafından yansıtılacak her türlü ceza YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir.
- 9.20. İşbu teknik şartnamede belirtilmiş olan hususlar ile yapılacak diğer işlerle ilgili şartnamede belirtilen hususlara uyulmaması veya bu işlerle ilgili TEŞEKKÜL yetkililerinin talimatlarının yerine getirilmemesi halinde her defasında 500 TL ceza YÜKLENİCİ' nin hakedişinden kesilecektir.
- 9.21. YÜKLENİCİ' ye ait iş makinelerinin yağ kaçaklarının yapılan uyarıya rağmen giderilmemesi halinde geçen her gün için 250 TL ceza uygulanır.
- 9.22. YÜKLENİCİ' ye TEŞEKKÜL tesislerindeki trafik ve ikaz levhalarındaki işaretlere ve hız limitlerine uyacaktır. Aksi durumun tespiti halinde her defasında 250 TL ceza uygulanacaktır.
- 9.23. YÜKLENİCİ nin, TEŞEKKÜL ün bina, araç-gereç, makine ve ekipmanlarına (kantar, kapı, römork, vs.) veya 3. Şahıslara verdiği hasarlar % 10 fazlası ile YÜKLENİCİ nin hakedişinden kesilecektir.
- 9.24. Bunker platformları ve çevre temizliği, kontrol biriminin uyarılarına rağmen yapılmaması halinde, 500 TL/Gün ceza YÜKLENİCİ nin hakedişinden kesilecektir.
- 9.25. YÜKLENİCİ' nin trenle gelen vagonların tahliye işlerini aksatması veya yerine getirmemesi halinde, namı hesabına iş yaptırılacak ve bedeli % 10 fazlasıyla YÜKLENİCİ nin hakedişinden kesilecektir.
- 9.26. YÜKLENİCİ sözleşme süresi içinde yapmakta olduğu iş ile ilgili yeni çıkacak kanun, tüzük ve yönetmenlik hükümlerini yerine getirmediği takdirde TEŞEKKÜL e gelecek cezaların tutarı hakedişinden kesilecektir.
- 9.27. Taahhüt konusu işlerin bir kısmı veya tamamının aksatılması nedeniyle, TEŞEKKÜL ün uğrayacağı bütün zarar ve masraflar YÜKLENİCİ den tahsil edilir.
- 9.28. İşin fiilen yürütümü esnasında, (Operatörler ve diğer personel) sigara kullanmayacaklardır. Çalışma anında sigara kullandığı tespit edilen YÜKLENİCİ personeli için tutanak tanzim edilecek ve her personel başına sözleşme bedelinin %0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza kesilip, tutarı ve toplamları YÜKLENİCİ' nin ilk hakedişinden kesilecektir.
- 9.29. Bu şartname kapsamında vagonlarla yapılacak tahliyeler, ürün taşımaları ve konteynerli torbalı/ambalajlı ürün sevkiyatlarının gerçekleştirilmesinde; vagon katarlarının ayrılarak boş ve dolu olarak düzenlenmesi, vagonların boş ve dolu tartımlarının gerçekleştirilmesi için YÜKLENİCİ şartnamede belirtilen sayıda makinist (lokomotif sürücüsünü) ve makasçıyı (tren teşkil işçisini) iş süresince sağlayacaktır. YÜKLENİCİ' nin belgeli makinist ve makasçıyı temin edememesi durumunda geçici olarak TEŞEKKÜL' ün belgeli personeli çalıştırılabilecektir. Bu durumda çalıştırılan personele ait tüm giderler %10 fazlasıyla YÜKLENİCİ' nin hakedişinden tahsil edilecektir. Ayrıca, eksik çalışan çalıştırılmasından dolayı 9.6. maddede belirtilen ceza uygulanacaktır.

9.30. Vagonlar tahliyesinde TCDD' nin boşaltma ile ilgili sürelerine, tarife ve yönetmeliklerine uyulacaktır. YÜKLENİCİ den kaynaklanan nedenlerle TCDD nin süre sınırının aşılmasından doğacak somaj (İltisak hattı dışındaki TCDD hattında bulunan vagonların, zamanında tahliye edilmemesi nedeniyle hat işgaliyesi) ücreti YÜKLENİCİ' ye aittir.

MADDE 10- FİYAT FARKI:

31.08.2013 tarih, 28751 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat farkına İlişkin Esaslar'ın Personel çalıştırılmasına dayalı işlerde 6. Maddesine göre, diğer Hizmet alımlarında ise (Loder Kiralama için) 5.nci maddesine istinaden aşağıdaki formüle göre fiyat farkı verilecektir.

$$F = A_n \times B \times (P_n - 1)$$

$$P_n = \left[a_1 + a_2 \frac{I_n}{I_o} + b_1 \frac{Y_n}{Y_o} + b_2 \frac{G_n}{G_o} + c \frac{M_n}{M_o} \right]$$

Loderler için Fiyat Farkı Hesabında Kullanılacak Sabit Katsayılar.

	TOPLAM MALİYETİ OLUŞTURAN KALEMLER	SABİT KATSAYI
a₁ :	Asgari ücrete dayalı işçiliklerin ağırlık oranı temsil eden sabit bir katsayıyı,	0,00
b₁ :	Akaryakıtın ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,	0,86
a₂ :	Asgari ücret dışındaki işçiliklerin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,	0,00
b₂ :	Akaryakıt dışındaki diğer malzeme veya diğer hizmet girdilerini temsil eden sabit bir katsayıyı,	0,07
c :	Makine ve ekipmanın amortismanına ilişkin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,	0,07
	TOPLAM	1,00

MADDE 11- DİĞER HUSUSLAR

11.1. YÜKLENİCİ, İş Kanunu ve Sosyal Sigortalar Kanunu, Borçlar Kanunu, 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu, Türk Ticaret Kanunu mevzuatı uyarınca tüm yasal ve hukuki sorumlulukları yerine getirmek zorundadır.

YÜKLENİCİ ihale konusu işin kapsamında sözleşmede belirtilmeyen, ancak işin yürütümü esnasında yürürlüğe giren çalışma hayatını ilgilendiren yasa, yönetmelik, tüzükler bu sözleşme kapsamında uygulanır. Bu uygulamalardan ileride doğabilecek her türlü hukuki, mali ve cezai mükellefiyetler YÜKLENİCİ ye ait olacaktır.

11.2. Kurumumuz merkez ve tüm teşkilatı kapsayan Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) kurulması ve bu sistemin parmak ve damar izi ve yüz tanıma ile doğrulama yöntemiyle çalışması nedeniyle, YÜKLENİCİ kişisel veri olan biyometrik resim ve damar izi bilgileri; sadece işyerlerimize ve yemekhanelere giriş/çıkış kayıtlarının takip ve kontrolü için alınması gerekmektedir.

07.04.2016 tarih, 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanun” ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca YÜKLENİCİ çalışanları, “hiçbir zorlama ve baskı altında kalmaksızın kendi hür iradesince iş bu bilgilerin alınmasını, sadece işyerlerimize ve yemekhanelere giriş/çıkış kayıtlarının takip ve kontrolü dışında bir amacı olmadığından söz konusu amaç ve işlemler dışında kullanılmayacağı, kişisel bilgilerin TEŞEKKÜL tarafından algometrik kriptolanarak geri dönüşümsüz olarak saklandığı, kişisel verilerin (yasal istisnalar ile adli ve idari makamlar hariç) kimseyle paylaşılmayacağı ve alenileştirilemeyeceği, kişisel verilerin ISO 27001 Bilgi Güvenliği ile korunacağı hususlarını”, kabul etmiş ve her türlü bilgiyi almış sayılır, YÜKLENİCİ tüm bunları sağlamla sorumludur.

Ayrıca YÜKLENİCİ’ nin işten ayrılan çalışanlarının biyometrik kayıtlarının silinmesi için, en geç iki gün içinde YÜKLENİCİ, TEŞEKKÜL’ e yazılı olarak müracaata bulunacaktır.

11.3. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri almak, işletmedeki faaliyetlerin iş analizini yapmak isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

11.4. YÜKLENİCİ, bu iş için çalıştıracığı işçilerin iş akdi, SGK’ dan onaylı işe giriş bildirgeleri ve işçilerin şahsi dosyasını oluşturarak iki nüsha halinde TEŞEKKÜL’ e verecektir.

11.5. Kara yolu nakliye araçları dışındaki, vagonlar vb. araçlar YÜKLENİCİ tarafından RFID etiketleme işlemi yapılacaktır.

11.6. Dolu vagonlarının tahliye hattına çekilmesi ve boşalan vagonların tahliye hattından alınması işine ilişkin talimat:

- Dolu ve boş vagonlarının çekilmesi işi lokomotif ile yapılır.
- Dolu vagonlar TCDD’den alınır ve boşalmış olan vagonlar TCDD’ye verilir.
- Hareket halindeki vagonun üzerine çıkmak, branda lastiklerini sökmeye, brandaları indirmeye çalışmak, vagon geçiş istikametinde olmak ve rayların üzerinde olmak yasaktır.
- Kantar tartımına başlanmadan önce vagonların üzerindeki brandalar toplanacak, düzgünce katlanarak uygun bir yere istiflenir ve tahliye işleminden sonra boş bir vagona konur.
- Brandaları indirmek için vagona çıkıldığından, yüksekten düşmelere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- Vagonların kantarda dolu ve boş tartımı yapılır.
- Dolu vagonlar gerekli makas değişimi yapılarak uygun boşaltma hattına çekilir.
- Makas değişimleri yapılmadan önce gerekli tüm güvenlik önlemleri alınır.
- Makasçı ile lokomotif makinisti arasındaki haberleşmelerde el telsizi ve işaretleşmeler kullanılır.
- Makasçı çalışma esnasında fosforlu veya uzaktan dikkat çekici iş elbisesi giyer.
- Dolu vagonlar boşaltma hattına çekilmeden önce hattın tamamen müsait olması sağlanır.
- Vagonlar, gerekli güvenlik önlemleri alındıktan sonra boşaltma yerine çekilir.
- Vagonların hatta çekilme işlemi tamamlandıktan sonra lokomotif stop ettirilir.
- Tahliye işlemine başlanmadan önce vagonların ve lokomotifin hareketsiz olması sağlanır.
- Eğer vagonlar, hattın müsait olmaması vb. gibi nedenlerle parça parça hatta

çekilecekse yukarıda belirtilen adımlar her kısım için tekrarlanır.

- Dolu vagonların tahliyesi tamamlandıktan sonra; dolu vagonların çekilmesi için takip edilen adımlar boş vagonların çekilmesi için de aynen takip edilir.
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları dâhilinde çalışılarak, gerekli kişisel koruyucu donanımlar kullanılır.

11.7. Lokomotif kullanma talimatı:

- Kullanılacak lokomotifin gerekli kontrolleri yapılır.
- Lokomotifi sorumlu ve belgeli lokomotif makinistinden başkası kullanamaz.
- Lokomotifin ikmallerinin tam olması sağlanmalıdır.
- Elektrikle ilgili şalterlerin muntazam durumda olması kontrol edilmelidir.
- Kompresörün, motor suyunun, pnömatrik bölmelerin kontrollerini yaparak muntazam durumda olması kontrol edilmelidir.
- Lokomotifin fren kollarının çalışır durumda olmasına dikkat edilerek, fren-silindir faaliyetleri gözlemlenmelidir.
- Lokomotifin manevra vaziyetinde oluşuna dikkat edilmelidir.
- Lokomotifin batarya bölmelerinin muntazam olması kontrol edilmelidir.
- Lokomotifin Seyr-ü Seferle ilgili araç gereçlerin muntazam olması kontrol edilmelidir.
- Mevcut yangın söndürücülerin faal durumda olmasına dikkat edilmelidir.
- Lokomotife alınan suya dikkat edilmelidir.
- Lokomotifin yakıt sarfiyatının normal olup olmadığına dikkat edilmelidir.
- Lokomotifin çalıştığı alanda istimlâk yolunun engelsiz ve boş olmasına dikkat edilmelidir.
- Lokomotifin makas girişlerinde makasların muntazam durumda olması kontrol edilmelidir.
- Lokomotifle çekerinden fazla hamule çekilmemesine dikkat edilmelidir.
- Lokomotifin Cer (çekme) anında patinaj yapmamasına dikkat edilmelidir.
- Makasçıyla koordineli olarak iş yapılmalıdır.
- Lokomotif terk edildiği zaman stop durumunu gözden geçirilmelidir.
- Lokomotifin stop emniyeti sağlanmalıdır.
- Lokomotifin kendi kendine hareket etmemesi için lokomotif emniyete alınmalıdır.
- Lokomotifin tam emniyeti sağlandıktan sonra lokomotif terk edilmelidir.
- Lokomotif soğuk olarak uygun yola çekilir.
- Manevra vaziyeti bitiminde lokomotifi stopa alınır.
- Lokomotifin rölantide fuzuli çalıştırılmamasına dikkat edilmelidir.
- Lüzumsuz manevralardan kaçınılır.
- Lokomotifin daima faal tutulması sağlanır, herhangi bir olumsuzlukta vardiya sorumlusu ve idare bilgilendirilir.
- Lokomotifin genel temizliği periyodik olarak yapılır.
- Manevralardan önce TCDD ve makasçı ile gerekli iletişim sağlanır.
- Lokomotif ile dolu vagonlar TCDD'den alınır ve boş vagonlar TCDD'ye verilir.
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları dâhilinde çalışılarak, gerekli kişisel koruyucu donanımlar kullanılır.
- TCDD'nin yönetmelikleri ve İşletme Müdürlüğü çalışma/çalıştırma talimatları dâhilinde görev yapılır.
- Lokomotifi hareket ettirmeden önce gidiş ve dönüş istikametinde ve vagonların üzerinde kimsenin olmadığı kontrol edilir.
- Çalışma dışında lokomotif işletme sınırları içinde ve emniyetli bir şekilde park edilir.

11.8. Makas değişim talimatı:

- Makasçılık görevi gerekli eğitimleri almış, belgeli makasçılar tarafından yerine getirilir.
- Hareket halinde Makasçı, Makinist ile sürekli telsiz görüşmesi durumunda bulunur.
- Uygun makasın açık olması ve ray kilidi veya raylarda herhangi bir olumsuzluk olup olmadığı makasçı ve makinist tarafından tespit edilmek zorundadır.
- Makasların devamlı olarak temizliği ve yağlanması yapılarak, her zaman faal durumda olması sağlanır.
- Vagonların frenlerine dikkat edilir.
- Vagon kroşe ve hava hortumlarından çıkanlar yerine takılır.
- Manevra vaziyeti Seyr-ü Sefer yönetmeliğine göre yapılır.
- Alandaki vagonların normal durumda olup olmadığı kontrol edilir.
- Vagonlar tahliye vaziyetine alındıktan sonra frenleri boşaltılarak emniyet durumuna alınır.
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları dâhilinde çalışılarak, gerekli kişisel koruyucu donanımlar kullanılır.
- TCDD'nin yönetmelikleri ve İşletme Müdürlüğü çalışma/çalıştırma talimatları dâhilinde görev yapılmalıdır.
- Lokomotif hareket ettirmeden önce gidiş ve dönüş istikametinde ve vagonların üzerinde kimsenin olmadığı kontrol edilir.

11.9. Makinist (lokomotif sürücüsü)'in görev ve sorumluluklar

- TCDD ve Kurum arasında imzalanan protokol çerçevesinde (lokomotif ile) dolu vagonların TCDD den alınmasını ve boş vagonların TCDD'ye verilmesini sağlamak,
- Lokomotif, belgeli lokomotif makinisti haricinde kimsenin kullanmamasını sağlamak,
- Vagonların kantarda dolu ve boş tartımının yapılmasını sağlarken, vagonların üzerinde ya da kenarlarında kimsenin olmamasını sağlamak,
- Dolu vagonlar gerekli makas değişimi yapılarak uygun boşaltma hattına çekilmesini emniyetli bir şekilde sağlamak,
- Makas değişimlerini belgeli makasçı haricinde kimseye yaptırmamak,
- Lokomotifin hareketinden önce gerekli tüm güvenlik önlemlerini alarak yolun boş olmasını kontrol etmek,
- Makasçı ile arasındaki haberleşmelerde el telsizi ve işaretleşmeler kullanmak. Gerekliğinde lokomotif durdurarak makasçı ile konuşmak,
- Dolu vagonlar boşaltma hattına çekilmeden önce hattın tamamen müsait (boş) olmasını sağlamak,
- Vagonları, gerekli güvenlik önlemleri alındıktan sonra boşaltma yerine çekmek,
- Vagonların hatta çekilme işlemi tamamlandıktan sonra lokomotif stop ettirmek,
- Tahliye işlemine başlanmadan önce vagonların ve lokomotifin hareketsiz olmasını sağlamak,
- Eğer vagonlar hattın müsait olmaması vb. gibi nedenlerle parça parça hatta çekilecekse yukarıda belirtilen adımları her kısım için tekrar tekrar uygulamak,
- Dolu vagonların tahliyesi tamamlandıktan sonra; dolu vagonların çekilmesi için takip edilen adımları boş vagonların çekilmesi için de aynen takip etmek,
- Kullanılacak lokomotif çalıştırmadan gerekli kontrollerini yapmak,
- Lokomotifin ikmallerinin tam olmasını sağlamak,
- Elektrikle ilgili şalterlerin muntazam durumda olmasına dikkat etmek,
- Kompresörün, motor suyunun, pnömatik bölmelerin kontrollerini yaparak

- muntazam durumda olmasına dikkat etmek,
- Lokomotifin fren kollarının çalışır durumda olmasına dikkat edilerek, fren-silindir faaliyetleri gözlemlenmek,
 - Lokomotifin manevra vaziyetinde oluşuna dikkat etmek,
 - Lokomotifin batarya bölmelerinin muntazam oluşuna dikkat etmek,
 - Lokomotifin Seyr-ü Seferle ilgili araç gereçlerin muntazam oluşuna dikkat etmek,
 - Mevcut yangın söndürücülerin faal durumda olmasına dikkat etmek,
 - Lokomotife alınan suya dikkat etmek,
 - Lokomotifin yakıt sarfiyatının normal olup olmadığına dikkat etmek,
 - Lokomotifin çalıştığı alanda istimlak yolunun engelsiz ve boş olmasına dikkat etmek,
 - Lokomotifin makas girişlerinde makasların muntazam durumda olmasına dikkat etmek,
 - Lokomotifle çekerinden fazla hamule çekilmemesine dikkat etmek,
 - Lokomotifin Cer (çekme) anında patinaj yapmamasına dikkat etmek,
 - Makasçıyla koordineli olarak çalışmak, seyir halindeyken güzergahta kimsenin olmamasını sağlamak,
 - Lokomotif terk edildiği zaman stop durumunu gözden geçirmek,
 - Lokomotifin stop emniyeti sağlamak,
 - Lokomotifin kendi kendine hareket etmemesi için lokomotifi emniyete almak,
 - Lokomotifin tam emniyeti sağlandıktan sonra lokomotifi terk etmek,
 - Lokomotif soğuk olarak uygun yola çekmek,
 - Manevra vaziyeti bitiminde lokomotifi stopa almak,
 - Lokomotifin rölantide fuzuli çalıştırılmamasına dikkat etmek,
 - Lüzumsuz manevralardan kaçınmak,
 - Lokomotifin daima faal tutulması sağlanır, herhangi bir olumsuzlukta vardiya sorumlusu ve İdare'yi bilgilendirmek,
 - Manevralardan önce TCDD ve makasçı ile gerekli iletişim sağlamak, iş güvenliği ile ilgili önlemleri almak,
 - İş sağlığı ve güvenliği kuralları dahilinde çalışarak, gerekli tahaffuz malzemelerini kullanmak,
 - TCDD'nin yönetmelikleri ve İşletme Müdürlüğü çalışma/çalıştırma talimatları dâhilinde görev yapmak,
 - Biriminde yapılan işlerin kuruluşun Entegre yönetim sistemi politika, program ve planlarına uygunluğunu sağlamak için yapılan çalışmalarda görev almak,
 - Biriminde kalite, çevre, iş güvenliği ve enerji tasarrufu faaliyetlerin uygulanmasında görev almak,
 - Bölümünün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek uygunsuzlukların giderilmesi ve tekrarlarının önlenmesi amacıyla yapılacak olan "Düzeltilici Faaliyet" ve potansiyel uygunsuzluklar için
 - yapılacak olan "Önleyici Faaliyet" çalışmalarına katılmak,
 - Acil durumlar için önlem alınmasını sağlamak,
 - Lokomotifin genel temizliği periyodik olarak yapmak,
 - İşyeri sağlık ve iş güvenliği talimatlarına uymak,
 - Yapılan işe göre kişisel koruyucu donanımı temin etmek, kullanmak,
 - Yapılan işlerle ilgili olarak oluşan atıkların, Çevre mevzuatına uygun olarak atık depolama konteynırlarına veya sahalarına bırakılmasını sağlamak,
 - Ramak kaldı formlarını doldurarak değerlendirilmesi için amirine iletmek, muhtemel kaza nedenlerine karşı, önceden önlem alınmasına katkı sağlamak,
 - Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak,
 - Konusu ile ilgili olarak, amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

- Teknisyenin (Vardiya Sorumlusu) verdiği talimatlar doğrultusunda hareket etmek,
- Lokomotifle ilgili amirini bilgilendirmek.

11.10. Makasçının görev ve sorumluluklar

- TCDD Müdürlüğü ve Kurum arasında imzalanan protokol çerçevesinde (lokomotif ile) dolu vagonların TCDD den alınmasını ve boş vagonların TCDD'ye verilmesini sağlamak amacıyla makas değişimini yapmak,
- Vagonların kantarda dolu ve boş tartımının yapılmasını sağlarken, vagonların üzerinde ya da kenarlarında kimsenin olmamasını sağlamak,
- Dolu vagonların gerekli makas değişiminin yapılarak uygun boşaltma hattına çekilmesini emniyetli bir şekilde sağlamak,
- Lokomotifin hareketinden önce gerekli tüm güvenlik önlemlerini alarak yolun boş olmasını kontrol ve temin etmek,
- Lokomotif operatörü (makinist) ile arasındaki haberleşmelerde el telsizi ve işaretleşmeler kullanmak,
- Dolu vagonlar boşaltma hattına çekilmeden önce hattın tamamen müsait ve boş olmasını sağlamak,
- Vagonları, gerekli güvenlik önlemleri alındıktan sonra boşaltma yerine çekmek amacıyla lokomotif operatörüne bilgi vermek,
- Vagonların hatta çekilme işlemi tamamlandıktan sonra (lokomotif operatörüne bilgi vererek) lokomotifi stop ettirmek,
- Tahliye işlemine başlanmadan önce vagonların ve lokomotifin hareketsiz olmasını sağlamak,
- Eğer vagonlar hattın müsait olmaması vb. gibi nedenlerle parça parça hatta çekilecekse yukarıda belirtilen adımları her kısım için tekrar tekrar uygulamak,
- Dolu vagonların tahliyesi tamamlandıktan sonra; dolu vagonların çekilmesi için takip edilen adımları boş vagonların çekilmesi için de aynen takip etmek,
- Makasların devamlı olarak temizliğini yaparak her zaman faal durumda olması sağlamak,
- Vagonların frenlerini ve bağlantılarını kontrol etmek,
- Vagon kroşe ve hava hortumlarından çıkanları yerine takmak,
- Alandaki vagonların normal durumda olup olmadığını kontrol etmek,
- Vagonları tahliye vaziyetine alındıktan sonra frenleri boşaltılarak emniyet durumuna almak,
- İşin gerektirdiği kişisel koruyucu malzemeler mutlaka kullanmak,
- Lokomotifin çalıştığı alanda istikamet yolunun engelsiz ve boş olmasına dikkat etmek,
- Lokomotifin makas girişlerinde makasların muntazam durumda olmasına dikkat etmek,
- Lokomotifle çekerinden fazla hamule çekilmemesine dikkat etmek,
- Lokomotifin Cer (çekme) anında patinaj yapmamasına dikkat etmek,
- Lokomotif operatörü ile koordineli olarak çalışmak, seyir halindeyken güzergahta kimsenin olmamasını sağlamak,
- Lokomotif terk edildiği zaman stop durumunu gözden geçirmek,
- Lokomotifin stop emniyeti sağlamak amacıyla lokomotif operatörünü uyarmak,
- Manevralardan önce lokomotif operatörü ile gerekli iletişimi sağlamak, iş güvenliği ile ilgili önlemleri almak,
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları dâhilinde çalışarak, gerekli tahaffuz malzemelerini kullanmak,
- İşletme Müdürlüğü çalışma/çalıştırma talimatları dâhilinde görev yapmak,

- Vagonların manevra ya da hareket etmesinden önce; vagonların üzerinde, altında, yanında kimsenin olmamasını sağlamak,
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun Entegre yönetim sistemi politika, program ve planlarına uygunluğunu sağlamak için yapılan çalışmalarda görev almak,
- Birimde kalite, çevre, iş güvenliği ve enerji tasarrufu faaliyetlerin uygulanmasında görev almak,
- Bölümünün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek uygunsuzlukların giderilmesi ve tekrarlarının önlenmesi amacıyla yapılacak olan “Düzeltilici Faaliyet” ve potansiyel uygunsuzluklar için
- yapılacak olan “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak,
- Acil durumlar için önlem alınmasını sağlamak,
- Lokomotifin genel temizliği periyodik olarak yapmak,
- İşyeri sağlık ve iş güvenliği talimatlarına uymak,
- Yapılan işe göre kişisel koruyucu donanımı temin etmek, kullanmak,
- Yapılan işlerle ilgili olarak oluşan atıkların, Çevre mevzuatına uygun olarak atık depolama konteynırlarına veya sahalarına bırakılmasını sağlamak,
- Ramak kaldı formlarını doldurarak değerlendirilmesi için amirine iletme, muhtemel kaza nedenlerine karşı, önceden önlem alınmasına katkı sağlamak,
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak,
- Konusu ile ilgili olarak, amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Teknisyenin (Vardiya Sorumlusu) verdiği talimatlar doğrultusunda hareket etmek,
- Demir yolu hattıyla ilgili olarak amirini bilgilendirmek.
- Teknisyenin (Vardiya Sorumlusu) verdiği talimatlar doğrultusunda hareket etmek,

MADDE 12-

İşbu Teknik Şartname bu maddesiyle birlikte 12 maddeden ibarettir.